



**СОВЕТ
ПРЕОБРАЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е
от 9 ноября 2018 года № 7
(с изм. от 20.03.2019г.№ 30)

О контрольно-счетной комиссии

В соответствии со статьей 34 Устава Преображенского муниципального образования Пугачевского муниципального района, статьями регламента Совета Преображенского муниципального образования. на основании Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Преображенского муниципального образования Пугачевского муниципального района, Совет Преображенского муниципального образования **РЕШИЛ:**

- 1.Образовать контрольно-счетную комиссию Преображенского муниципального образования согласно приложению № 1.
- 2.Утвердить положение о контрольно-счетной комиссии Преображенского муниципального образования согласно приложению № 2.
- 3.Признать утратившим силу решения Совета Преображенского муниципального образования от 4.12. 2013 года № 13 «О контрольно-счетной комиссии» Преображенского муниципального образования.
4. Признать утратившим силу решения Совета Преображенского муниципального образования № 126 от 12 октября 2016 года «О внесении изменений в решение Совета Преображенского муниципального образования № 13 от 04.12.2013 года « О контрольно-счетной комиссии»
5. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

**Глава Преображенского
муниципального образования**

М.Т.Мартынов

Приложение к решению Совета
Преображенского муниципального образования
от 9.11.2018г № 7

Состав контрольно-счетной комиссии

- | | |
|---------------------------------|-------------------------|
| 1.Лысова Марина Анатольевна | - председатель комиссии |
| 2. Трофимов Павел Александрович | - член комиссии |
| 3.Фирсова Любовь Ивановна | - член комиссии |

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ

1. Общие положения

1.1 Контрольно - счетная комиссия Преображенского муниципального образования Пугачевского муниципального района (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Советом Преображенского муниципального образования Пугачевского муниципального района.

1.2. Комиссия подотчетна Совету Преображенского муниципального образования Пугачевского муниципального района (далее - Совету).

1.3. Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляют свою деятельность самостоятельно.

1.4. Деятельность Комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета

1.5. Комиссия не обладает правами юридического лица.

1.6. Комиссия имеет бланки со своим наименованием и с изображением герба Пугачевского муниципального района.

2. Принципы осуществления контроля

Комиссия осуществляет контроль за исполнением местного бюджета на основе принципов законности, объективности, независимости и гласности.

3. Функции и задачи Комиссии

3.1. Комиссия обладает следующими полномочиями:

- 1) контроль за исполнением местного бюджета;
- 2) экспертиза проектов местного бюджета;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;
- 4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального района, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет и главе муниципального образования;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, Уставом и нормативными правовыми актами Совета.

3.2. По требованию Комиссии органы местного самоуправления и должностные лица органов местного самоуправления обязаны предоставить членам Комиссии необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к ее компетенции.

3.3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств соответствующего бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств соответствующего бюджета.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия муниципального образования формируется Советом муниципального образования на срок его полномочий в составе председателя и двух членов комиссии.

В состав Комиссии не могут входить выборные должностные лица органов местного самоуправления

4.2. Руководство Комиссией осуществляет ее Председатель, назначаемый на должность Советом муниципального образования

4.3. Предложения о кандидатурах на должность председателя Комиссии вносятся в Совет:

- 1) главой Преображенского муниципального образования Пугачевского муниципального района
- 2) депутатами Совета - не менее $\frac{1}{3}$ от установленного числа депутатов Совета;

4.4. Председатель Комиссии назначается на срок полномочий Совета.

4.5. Председателем Комиссии может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование и опыт профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, государственного (муниципального) контроля, экономики, финансов не менее трех лет.

4.6. Членом Комиссии может быть дееспособный гражданин РФ, имеющий высшее или среднее специальное образование в области экономики (финансов), достигший возраста 22 лет, обладающий необходимыми профессиональными знаниями и опытом практической работы не менее одного года.

4.7. По итогам голосования отдельно по каждой кандидатуре принимается решение Совета об избрании членов Комиссии.

4.8. Полномочия Комиссии могут быть досрочно прекращены по требованию не менее чем $\frac{2}{3}$ от установленного числа депутатов Совета.

4.9. Полномочия Председателя, члена Комиссии могут быть досрочно прекращены в случаях:

- смерти;
- по собственному желанию;
- по мотивированному представлению Председателя Комиссии;
- признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- прекращения гражданства Российской Федерации;
- ненадлежащее выполнение обязанностей.

Новый состав Комиссии должен быть сформирован Советом не позднее чем через 15 дней со дня принятия решения о прекращении полномочий предыдущего состава Комиссии.

4.10. Комиссия имеет право привлекать для исполнения своих полномочий необходимых специалистов.

4.11. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.12. Гражданин не может быть назначен на должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования, а муниципальный служащий не может замещать должности председателя, заместителя председателя и аудитора

контрольно-счетного органа муниципального образования в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем представительного органа муниципального образования, главой муниципального образования, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории соответствующего муниципального образования([изм. от 20.03.2019 года № 30](#))

5. Права Комиссии

5.1. Комиссия вправе:

- проводить плановые и внеплановые проверки финансово - хозяйственной деятельности органов местного самоуправления;
- разрабатывать оперативные планы проверок и самостоятельно утверждать их;
- требовать от органов местного самоуправления предоставления необходимой информации и документов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5.2. По результатам проверки при угрозе интересам органов местного самоуправления и выявлении злоупотреблений должностных лиц Комиссия в пределах своих полномочий инициирует созыв заседания Совета.

5.3. В случаях выявления фактов причинения существенного ущерба государственным и общественным интересам Комиссия передает соответствующие материалы проверок в правоохранительные органы.

5.4. Члены Комиссии при осуществлении возложенных на них полномочий имеют право:

- 1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;
- 2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;
- 3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;
- 4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении

контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.5. Члены Комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя соответствующего Комиссии. Порядок и форма уведомления определяются законами субъектов Российской Федерации.

5.6. Члены Комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

5.7. Члены Комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях контрольно-счетного органа.

5.8. Члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

5.9. Председатель, и члены Комиссии вправе участвовать в заседаниях Совета и в заседаниях иных органов местного самоуправления. Указанные лица вправе участвовать в заседаниях комиссий, создаваемых Советом.

Статья 6. Гарантии статуса членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. Порядок работы Комиссии

7.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, по результатам которых оформляется протокол. Протокол подписывает председатель Комиссии.

7.2. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с графиком заседаний, утвержденным Председателем Комиссии, в помещении администрации Преображенского муниципального образования по адресу: с. Преображенка ул. Советская 46 в присутствии не менее 2/3 от установленного числа членов Комиссии.

7.3. На заседаниях Комиссии рассматриваются вопросы, предложенные Председателем Комиссии, представительным органом муниципального образования, главой муниципального образования или любым членом Комиссии.

7.4. Подготовку и организацию заседания Комиссии обеспечивает ее Председатель.

7.5 Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования.

7.6. По требованию депутатов представительного органа, главы муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления, выдаются выписки из протоколов, удостоверенные подписью Председателя Комиссии.

Статья 8. Представление информации по запросам Комиссии

8.1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица, в установленные сроки обязаны представлять в Комиссию по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

8.2. Порядок направления Комиссией запросов, указанных в части 8.1 настоящей статьи, определяется законами субъектов Российской Федерации или муниципальными нормативными правовыми актами.

8.3. Комиссия не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

8.4. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в части 8.1 настоящей статьи, в Комиссию по ее запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно

представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъектов Российской Федерации.

Статья 9. Представления и предписания Комиссии

9.1. Комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

9.2. Представление Комиссии подписывается председателем Комиссии.

9.3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Комиссию о принятых, по результатам рассмотрения представления, решениях и мерах.

9.4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению Комиссией контрольных мероприятий Комиссия направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

9.5. Предписание Комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание Комиссии подписывается председателем Комиссии.

9.6. Предписание Комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

9.7. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания Комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

9.8. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Комиссия в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 10. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

10.1. Акты, составленные Комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и

организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законами субъекта Российской Федерации, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

10.2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Комиссии в Совет.

Статья 11. Взаимодействие контрольно-счетных органов

11.1. Контрольно-счетный орган субъекта Российской Федерации и Комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать между собой, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Комиссия вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

11.2. Комиссия по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

Статья 12. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии

12.1. Комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности может размещать на официальном сайте администрации Преображенского муниципального образования Пугачевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и опубликовывает в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

12.2. Комиссия ежегодно подготавливает отчеты о своей деятельности, которые направляются на рассмотрение в Совет. Указанные отчеты Комиссия публикует в средствах массовой информации или размещает в сети Интернет только после их рассмотрения Советом.

Статья 13. Финансовое обеспечение деятельности Комиссии

13.1. Финансовое обеспечение деятельности Комиссии - за счет средств местного бюджета. Финансовое обеспечение деятельности Комиссии предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на них полномочий.

Статья 14. Ответственность членов комиссии

14.1. Члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность результатов

проводимых ими проверок, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.