



СОВЕТ

**ПРЕОБРАЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

от 06 сентября 2018 года № 211

**О внесении изменений в решение Совета
Преображенского муниципального образования
№ 201 от 15.06.2018 года «Об утверждении Положения о порядке
предоставления жилых помещений
специализированного муниципального
жилищного фонда Преображенского муниципального
образования Пугачевского муниципального района
Саратовской области»**

В соответствии Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Преображенского муниципального образования, Пугачевского муниципального района, Совет Преображенского муниципального образования РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение о порядке предоставления жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда Преображенского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области

1.1 пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4 Сотрудники, нуждающиеся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда, обращаются с ходатайством в администрацию Преображенского муниципального образования.

При наличии свободных жилых помещений специализированного жилищного фонда администрация Преображенского муниципального образования передает их для заселения в установленном законом порядке.

Для принятия решения о предоставлении работнику жилого помещения специализированного жилищного фонда в администрацию Преображенского муниципального образования необходимо представить следующие документы:

ходатайство руководителя учреждения/предприятия(работодателя) о предоставлении работнику жилого помещения специализированного

жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения;

личное заявление работника о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения с указанием даты обращения;

документ подтверждающий трудовые отношения с соответствующим предприятием/учреждением (заверенную копию трудовой книжки, копию трудового договора);

копии паспортов всех членов семьи копии свидетельств о рождении детей(предъявляются с подлинниками для сверки);

копию свидетельства о заключении(расторжении) брака (предъявляется с подлинником для сверки);

Ходатайство руководителя учреждения/предприятия (работодателя) рассматривается в течении 30 дней с даты подачи документов.

Днем подачи ходатайства руководителя учреждения/предприятия (работодателя) считается день представления всех необходимых документов согласно п 2.4 Положения;»

1.2 Пункт 4.7 изложить в следующей редакции:

« 4.7 Для принятия решения о приватизации жилого помещения наниматель служебного жилого помещения представляет в администрацию Преображенского муниципального образования следующие документы:

- 1) письменное согласие на приватизацию служебного жилого помещения или отказ от участия в приватизации, выраженное в письменном заявлении на имя главы Преображенского муниципального образования .
- 2) ходатайство работодателя, которым было предоставлено служебное жилое помещение, о передаче в собственность служебного жилого помещения в порядке приватизации;
- 3) копию трудовой книжки, заверенную отделом кадров организации или в нотариальном порядке, либо иной документ, подтверждающий наличие необходимого стажа;
- 4) копию свидетельства о смерти нанимателя и документ подтверждающий родство с ним, в случае, предусмотренном п.4.2 настоящего Положения;
- 5) копию пенсионного удостоверения в случае, предусмотренном в п.4.2 настоящего Положения;
- 6) нотариально удостоверенную доверенность в случае представительства интересов нанимателя и членов его семьи;
- 7) документ, подтверждающий правовые основания пользования жилым помещением(договор найма, ордер);
- 8) документы удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи(копии паспортов, свидетельства о рождении, свидетельства о перемене имени);
- 9) документы подтверждающие семейные отношения заявителя (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, судебное решение о признании членом семьи);

- 10) справку(и) о неучастии в приватизации жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда начиная с 4 июля 1991 года и выписки из домовых книг с прошлых мест жительства;
- 11) технический план на жилое помещение(и его ксерокопию);
- 12) кадастровый паспорт на жилое помещение и его ксерокопию»

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в средствах массовой информации администрации Преображенского муниципального образования «Информационный сборник» и подлежит размещению на официальном сайте Преображенского муниципального образования в сети Интернет.

**Глава Преображенского
муниципального образования:**

М.Т.Мартынов