



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПРЕОБРАЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 30 сентября 2015 года № 56

**Об утверждении административного регламента  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной  
собственности, земельных участков, государственная собственность на  
которые не разграничена, без проведения торгов»**

В целях реализации прав и законных интересов граждан и организаций при исполнении органами местного самоуправления муниципальных услуг, обеспечения доступности предоставления муниципальных услуг, на основании Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления администрации Преображенского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области от 21 декабря 2011 года № 38 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов представления муниципальных услуг», Устава Преображенского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области, администрация Преображенского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление, разместив его на официальном сайте администрации Преображенского муниципального образования Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Преображенского  
муниципального образования**

**М.Т.Мартынов**

**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных  
участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных  
участков, государственная собственность на которые не разграничена,  
без проведения торгов»**

**I. Общие положения**

1.Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов» (далее – регламент) устанавливает стандарт, сроки и последовательность действий предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков без проведения торгов.

2.Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические и юридические лица (далее – заявитель), имеющие намерение приобрести земельный участок. От имени заявителя могут выступать уполномоченные представители.

**Требования к порядку информирования о предоставлении  
муниципальной услуги**

3.Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

3.1.Сведения о месте нахождения, справочные телефоны и график работы органов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, размещаются: на Интернет-ресурсах администрации Преображенского муниципального образования Пугачевского муниципального района(далее – администрация), а также на входе в здание администрации, которая расположена по адресу:

413707, Саратовская область, Пугачевский район, село Преображенка ул.Советская, д.46 и в обособленном подразделении государственного казенного учреждения Саратовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в г.Пугачеве (далее - многофункциональный центр).

Предоставление муниципальной услуги в части, касающейся приема заявлений, также осуществляет многофункциональный центр, расположенный по адресу: 413720, Саратовская область, г.Пугачев,

ул.Топорковская, д.91.

Прием получателей муниципальной услуги производится специалистами администрации и многофункционального центра.

3.2.Сведения о графике (режиме) работы содержатся на официальном сайте администрации: <http://pugachev-adm.ru/>.

Специалисты администрации Преображенского муниципального образования осуществляют прием заявителей в соответствии со следующим графиком:

Понедельник	с 8 ч. до 12 ч.
Вторник	с 8 ч. до 12 ч.
Среда	с 8 ч. до 12 ч.
Четверг	с 8 ч. до 12 ч.
Пятница	с 8 ч. до 12 ч.

Суббота и воскресенье – выходной день.

Прием получателей муниципальной услуги ведется без предварительной записи.

3.3.Контактные данные: (884574) 34422, , факс: (884574) 34422, электронная почта: [preobrm@mail.ru](mailto:preobrm@mail.ru)

3.4.Информация о порядке оказания муниципальной услуги предоставляется непосредственно в администрации Преображенского муниципального образования, через многофункциональный центр, а также с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, посредством размещения на Интернет-ресурсах администрации, региональном портале государственных и муниципальных услуг: <http://pgu.saratov.gov.ru/> и федеральном портале государственных и муниципальных услуг: <http://www.gosuslugi.ru/>, в информационно-справочных изданиях (буклетах, брошюрах, памятках).

Стенды (вывески), содержащие информацию о графике работы, размещаются при входе в здание администрации, и в здании многофункционального центра.

3.5.Порядок, форма и место размещения информации о предоставлении муниципальной услуги

На информационных стендах, размещаемых в помещениях администрации и многофункционального центра, содержится следующая информация:

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес в сети интернет администрации ;

процедура предоставления муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление муниципальной услуги;

основания отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий или бездействий должностных лиц, оказывающих муниципальную услугу;

образцы заполнения заявления, бланк заявления.

На официальном сайте администрации, региональном портале государственных и муниципальных услуг и федеральном портале государственных и муниципальных услуг содержится аналогичная информация.

### **Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги**

4. Основанием для консультирования по вопросам предоставления муниципальной услуги является личное обращение заявителя в администрацию, письменное обращение, обращение по электронной почте или по телефону, а также через многофункциональный центр.

5. Специалисты администрации осуществляют консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги:

- на личном приеме;
- по письменным обращениям;
- по электронной почте;
- по телефону.

Разговор по телефону производится в корректной форме.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут. Ответы на телефонные звонки должны начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества, должности специалиста.

При разговоре по телефону слова произносятся четко, не допускаются одновременные разговоры с окружающими, прерывание разговора по причине поступления звонка на другой телефон. Информирование производится подробно, в вежливой форме, с использованием официально-делового стиля речи.

Информирование осуществляется с учетом требований компетентности, обладания специальными знаниями в области предоставления муниципальной услуги.

При невозможности специалиста администрации, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо или гражданину сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Специалисты администрации, информируют получателей муниципальной услуги, о порядке заполнения заявления и перечне необходимых документов. Указанная информация может быть предоставлена при личном или письменном обращении получателя муниципальной услуги, в том числе по электронной почте.

6. Ответ на письменное обращение подписывается главой администрации или иным уполномоченным лицом, содержит фамилию,

инициалы и номер телефона исполнителя. Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В обращении гражданин, в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), (наименование юридического лица), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

Ответ направляется по почте, электронной почте, посредством факсимильной связи либо опубликования на официальном сайте администрации в соответствии со способом обращения заявителя за консультацией или способом, указанным в письменном обращении.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Письменное или электронное обращение заявителя рассматривается и ему направляется письменный ответ в течение 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

## **II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **Наименование муниципальной услуги**

7.Наименование муниципальной услуги – «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов» (далее – муниципальная услуга).

### **Наименование органа непосредственно предоставляющего муниципальную услугу**

8.Муниципальная услуга предоставляется администрацией Преображенского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области (далее – администрация) и многофункциональный центр, в части касающейся приема заявлений. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг .

## **Результат предоставления муниципальной услуги**

9.Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление земельного участка без проведения торгов или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

## **Срок предоставления муниципальной услуги**

10.В течение 30 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка принимается решение о предоставлении земельного участка без проведения торгов (об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов) и заявителю направляется проект договора купли-продажи, аренды или безвозмездного пользования земельным участком, если не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ.

## **Перечень нормативных правовых актов**

11.Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

-Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (первоначальный текст опубликован в издании «Российская газета» от 25 декабря 1993 г. № 237);

-Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (первоначальный текст опубликован в издании "Российская газета" от 8 декабря 1994 г. № 238-239);

-Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ ("Собрание законодательства РФ", 29 января 1996 г. № 5, ст. 410, "Российская газета" № 23, 6 февраля 1996 г. № 24, 7 февраля 1996 г. № 25, 8 августа 1996 г. № 27, 10 февраля 1996г.);

-Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ (первоначальный текст опубликован в издании «Российская газета» от 30 октября 2001 г. № 211-212);

-Федеральный закон от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (первоначальный текст опубликован в издании «Российская газета» от 30 октября 2001 г. № 211-212);

-Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 6 октября 2003 г., № 40, ст. 3822, "Парламентская газета", № 186, 8 октября 2003 г., "Российская газета", № 202, 8 октября 2003 г.);

-Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (первоначальный

текст опубликован в изданиях «Российская газета» от 30 июля 2010 г. № 168, в Собрании законодательства Российской Федерации от 2 августа 2010 г. № 31 ст. 4179);

-Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (первоначальный текст опубликован в изданиях «Парламентская газета» от 11 мая 2006 г. № 70-71, «Российская газета» от 5 мая 2006 г. № 95, Собрание законодательства Российской Федерации от 8 мая 2006 г. № 19 ст. 2060);

-Закон Саратовской области от 30 сентября 2014 г. № 122-ЗСО "О земле";

-Закон Саратовской области от 2 февраля 2015 г. N 5-ЗСО "О некоторых вопросах предоставления в безвозмездное пользование гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности".

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

12.Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги можно получить у должностного лица лично, по телефону, на официальном сайте администрации, региональном портале государственных и муниципальных услуг и федеральном портале государственных и муниципальных услуг, в многофункциональном центре.

Для получения муниципальной услуги заявитель представляют в Отдел, либо многофункциональный центр заявление о предоставлении земельного участка без проведения торгов (далее – заявление о предоставлении земельного участка) (приложение № 2, № 3 к регламенту).

12.1.В заявлении о предоставлении земельного участка указываются:

-фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

-наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

-кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

-основание предоставления земельного участка без проведения торгов;

-вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;

-реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный

участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

-цель использования земельного участка;

-реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

-реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной, номер телефона для связи с заявителем.

12.2.К заявлению о предоставлении земельного участка прилагаются:

-документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

-документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;

-заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

-подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

В случае направления заявления в электронном виде оно должно быть заполнено согласно представленной на региональном портале либо федеральном портале государственных и муниципальных услуг форме.

Документы, указанные в настоящем пункте регламента, могут быть представлены в администрацию или в многофункциональный центр лично, направлены в электронной форме через региональный портал либо федеральный портал, а также могут направляться по почте. В последнем случае копии документов должны быть нотариально заверены. Днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата получения документов уполномоченным органом. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

13.При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:



представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

#### **Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявителю заявления**

14. Основаниями для возврата заявления являются:

- несоответствие заявления требованиям, предусмотренным пунктом 12.1 регламента;

- подача документов в орган, не являющийся уполномоченным на предоставление испрашиваемого земельного участка.

- непредставление документов, предусмотренных пунктом 12.2 регламента.

Возврат заявления с указанием причин такого возврата осуществляется в течение 10 дней со дня поступления заявления.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

15. В предоставлении земельного участка без проведения торгов отказывается при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

- с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка для сельскохозяйственного, охотохозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие

земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

-указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

-на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, отнесенный Правительством Российской Федерации к видам объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

-на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

-указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

-указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

-указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

-указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

-указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

-указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено;

-в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован заинтересованным лицом и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона;

-в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

-разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения

линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

-испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

-площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

-указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

-указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

-предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

-в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

-указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

-в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

-указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

-границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1997 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

-площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

### **Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги**

16.Муниципальная услуга предоставляется безвозмездно.

### **Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса для предоставления муниципальной услуги**

17.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

18. Максимальное время приема заявления и документов на предоставление муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

19.Требования к размещению и оформлению помещения администрации, предоставляющей муниципальную услугу:

прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах);

присутственные места включают места для ожидания, информирования и приема заявителей;

в присутственных местах размещаются стенды с информацией для заявителей;

помещения администрации должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

присутственные места оборудуются системой кондиционирования воздуха либо вентилирования;

наличие доступных мест общего пользования (туалетов).

20.Требования к местам для ожидания.

Места ожидания приема у специалиста администрации должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 2 мест.

Место ожидания должно находиться в холле или ином специально приспособленном помещении.

21. Требования к оформлению входа в здание.

Центральный вход в здание администрации должен быть оборудован вывеской, содержащей следующую информацию:

наименование;

место нахождения;

режим работы;

телефонный номер для справок.

22. Требования к местам для информирования, получения информации и заполнения необходимых документов.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах;

стульями и столами (стойками) для возможности оформления документов.

Информационные стенды, столы (стойки) размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

Места для оформления документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и письменными принадлежностями.

23. Требования к местам приема заявителей.

В администрации выделяются места для приема заявителей.

Кабинет специалиста должен быть оборудован вывесками с указанием: номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием.

Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

23.1. Доступность инвалидов в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, к информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

24.Регистрация поступивших запросов на предоставление муниципальной услуги не должна превышать одного дня.

При личном обращении не более 15 минут.

### **Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

25.Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

1) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

2) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

3) обеспечение возможности направления запроса в уполномоченные органы по электронной почте;

4) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальном Интернет-сайте администрации;

5) обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием возможностей портала государственных и муниципальных услуг Саратовской области;

6)возможность получения муниципальной услуги через многофункциональный центр;

7)возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

8)сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;

9)надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

10)дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

11)допуск на объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере

социальной защиты населения;

12) оказание работниками, предоставляющими услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Показателями оценки качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- 2) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
- 3) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействия), принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

#### **Исчерпывающий перечень административных процедур**

26. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка;
- экспертиза заявления и документов, прилагаемых к заявлению;
- возврат заявления на основании пункта 14 настоящего регламента;
- подготовка проектов договора купли-продажи, аренды или безвозмездного пользования земельным участком и их подписание, а также выдача или направление проектов указанных договоров для подписания заявителю по адресу, содержащемуся в его заявлении, если не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ;
- подготовка проекта постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, постоянное (бессрочное) пользование, если не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ, выдача или направление принятого постановления заявителю по адресу, содержащемуся в его заявлении;
- отказ в предоставлении земельного участка при наличии хотя бы одного из оснований пункта 15 настоящего регламента, выдача или направление заявителю принятого постановления, содержащего все основания отказа, по адресу, содержащемуся в его заявлении.

Последовательность выполнения административных процедур осуществляется в соответствии с блок-схемой предоставления муниципальной услуги согласно приложению № 1 к настоящему регламенту.



## **Прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги и проведение проверки предоставленных документов**

27. Основанием для начала исполнения административной процедуры приема заявления и документов на предоставление муниципальной услуги является личное обращение заявителя с комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию либо многофункциональный центр, поступление необходимых документов по почте или в электронном виде.

28. Специалист администрации, многофункционального центра проверяет документы на их соответствие пункту 12 регламента.

29. В случае личного обращения заявителя, если копии документов, представленные им, не заверены в установленном законодательством порядке, специалист администрации, многофункционального центра, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, убеждается в их соответствии подлинным экземплярам и выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии, инициалов, даты заверения. Копии документов, направляемых по почте, требуют обязательного нотариального заверения.

30. В случае направления документов в электронном виде через региональный портал либо федеральный портал:

заявление, указанное в пункте 12 регламента, должно быть заполнено в электронном виде согласно представленным на региональном портале либо федеральном портале электронным формам;

документы, указанные в пункте 12.2 регламента, должны быть отсканированы, сформированы в архив данных в формате «zip» либо «rar».

Датой обращения и представления документов является день поступления и регистрации документов специалистом администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

Для подачи заявителем документов в электронном виде через региональный и федеральный порталы применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем электронных форм документов на портале.

В случае направления документов для получения муниципальной услуги по электронной почте оригиналы документов или их копии, заверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации, должны быть предоставлены в администрацию не позднее 5 дней со дня отправки в электронном виде.

### **Экспертиза заявления и документов, прилагаемых к заявлению**

31. Основанием для начала экспертизы представленных документов является поступление к исполнителю заявления, а также прилагаемого к нему комплекта документов.

32.Исполнитель, рассмотрев заявление и представленные к нему документы, проводит экспертизу на наличие оснований для предоставления либо отказа в предоставлении земельного участка, по результатам которой производит следующие действия:

-возвращает заявление заявителю;

-осуществляет подготовку проекта договора купли-продажи, аренды или безвозмездного пользования земельным участком, их подписание и выдачу их заявителю;

-осуществляет подготовку проекта постановления о предоставлении земельного участка, либо решение об отказе в предоставлении земельного участка.

### **Возврат заявителю заявления о предоставлении земельного участка**

33.Специалист, рассмотрев заявление и представленные к нему документы, проводит экспертизу на их соответствие требованиям законодательства, и в случае, если оно не соответствует положениям пункта 12.1 регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, установленные пунктом 12.2 регламента, в течение десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка возвращает его заявителю с указанием всех причин возврата заявления о предоставлении земельного участка.

В случае подачи заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги через многофункциональный центр исполнитель муниципальной услуги в пределах срока, установленного настоящим пунктом для выполнения административной процедуры, направляет в многофункциональный центр посредством курьерской доставки для последующей выдачи заявителю уведомление согласно приложения № 4 к регламенту о возврате заявления о предоставлении земельного участка.

Способ фиксации результата административной процедуры – роспись заявителя в журнале выдачи документов администрации, либо внесение в журнале выдачи документов записи о направлении в многофункциональный центр уведомления о возврате заявления о предоставлении земельного участка.

### **Подготовка проектов договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком, выдача их либо направление заявителю для подписания**

34.Специалист администрации после осуществления административных процедур, предусмотренных пунктами 31, 32 регламента и в случае если не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ, в срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка, подготавливает проекты договора

купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования минимум в трех экземплярах и выдает их заявителю либо направляет проекты указанных договоров для подписания по адресу, содержащемуся в его заявлении о предоставлении земельного участка.

Специалист администрации, ответственный за прием заявлений, осуществляет выдачу проектов договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования заявителю в соответствии с графиком работы.

В случае подачи заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги через многофункциональный центр исполнитель муниципальной услуги в пределах срока, установленного настоящим пунктом, направляет в многофункциональный центр посредством курьерской доставки для последующей выдачи заявителю три экземпляра проекта договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования.

Способ фиксации результата административной процедуры – роспись заявителя в журнале выдачи документов администрации, либо внесение исполнителем муниципальной услуги в журнале выдачи документов записи о направлении в многофункциональный центр вышеуказанных проектов договоров.

**Принятие решения о предоставлении земельного участка в  
собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование,  
выдача их либо направление заявителю**

35. Специалист администрации после осуществления административных процедур, предусмотренных пунктами 31, 32 регламента и в случае если не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ, в срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка осуществляет подготовку проектов постановлений администрации Преображенского муниципального образования Пугачевского муниципального района о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование, обеспечивает их согласование и выдает либо направляет принятое постановление заявителю по адресу, содержащемуся в его заявлении о предоставлении земельного участка.

Специалист администрации, ответственный за прием заявлений, осуществляет выдачу заявителю постановлений администрации Преображенского муниципального образования Пугачевского муниципального района о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с графиком работы.

В случае подачи заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги через многофункциональный центр, исполнитель

муниципальной услуги в пределах срока, установленного настоящим пунктом, направляет в многофункциональный центр посредством курьерской доставки для последующей выдачи заявителю принятое постановление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование.

Способ фиксации результата административной процедуры – роспись заявителя в журнале выдачи документов администрации, либо внесение исполнителем муниципальной услуги в журнале выдачи документов записи о направлении в многофункциональный центр вышеуказанных решений о предоставлении земельного участка.

### **Принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка, выдача его либо направление заявителю**

36. Специалист администрации в срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка подготавливает решение об отказе в предоставлении земельного участка, содержащего все основания для отказа, обеспечивает его согласование и выдачу либо направление заявителю по адресу, содержащемуся в его заявлении о предоставлении земельного участка при наличии следующих оснований:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект,

предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о

развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами

территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости";

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

В случае подачи заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги через многофункциональный центр исполнитель муниципальной услуги в пределах срока, установленного настоящим регламентом для выполнения административной процедуры, направляет в многофункциональный центр посредством курьерской доставки для

последующей выдачи заявителю постановление администрации Преображенского муниципального образования Пугачевского муниципального района об отказе в предоставлении земельного участка.

Способ фиксации результата административной процедуры – роспись заявителя в журнале выдачи документов Отдела, либо внесение Исполнителем муниципальной услуги в журнале выдачи документов записи о направлении в многофункциональный центр вышеуказанного решения об отказе в предоставлении участка.

#### **IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента, а также принятием ими решений**

37. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, принятием решений, полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги в отделе, в многофункциональном центре осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги в отделе, в многофункциональном центре. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается правовыми актами администрации, положением о структурном подразделении, должностными инструкциями.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок.

38. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании квартальных, полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению гражданина).

39. Плановые проверки осуществляются должностным лицом администрации Пугачевского муниципального района в соответствии с планом работы, внеплановые проверки осуществляются в соответствии с правовыми актами администрации.

Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается главой администрации.

При проведении плановых, внеплановых проверок осуществляется контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги. Показатели полноты и качества предоставления муниципальной услуги определены пунктом 25 Регламента.

40. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

41. Персональная ответственность муниципальных служащих и иных



должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях:

ответственность за прием и проверку документов несет специалист администрации, ответственный за прием заявлений и документов;

ответственность за подготовку решения о предоставлении муниципальной услуги несет специалист администрации ответственный за предоставление муниципальной услуги;

ответственность за принятие решения несет глава администрации.

42. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав получателей муниципальной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей муниципальной услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

#### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц**

43. В случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги во внесудебном или судебном порядке.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, в орган, предоставляющий муниципальную услугу, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

44. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих администрации Преображенского муниципального образования, администрации Пугачевского муниципального района определены Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц и муниципальных служащих администрации Преображенского муниципального образования, администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области утвержденными постановлением администрации Преображенского муниципального

образования Пугачевского муниципального района Саратовской области от 20 апреля 2015 года № 17/1.

45. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа предоставляющего муниципальную услугу, является конкретное решение, действие (бездействие) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги с принятием, совершением (допущением) с которым не согласно лицо обратившееся с жалобой.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

ж) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

46. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае

обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

47. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

48. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

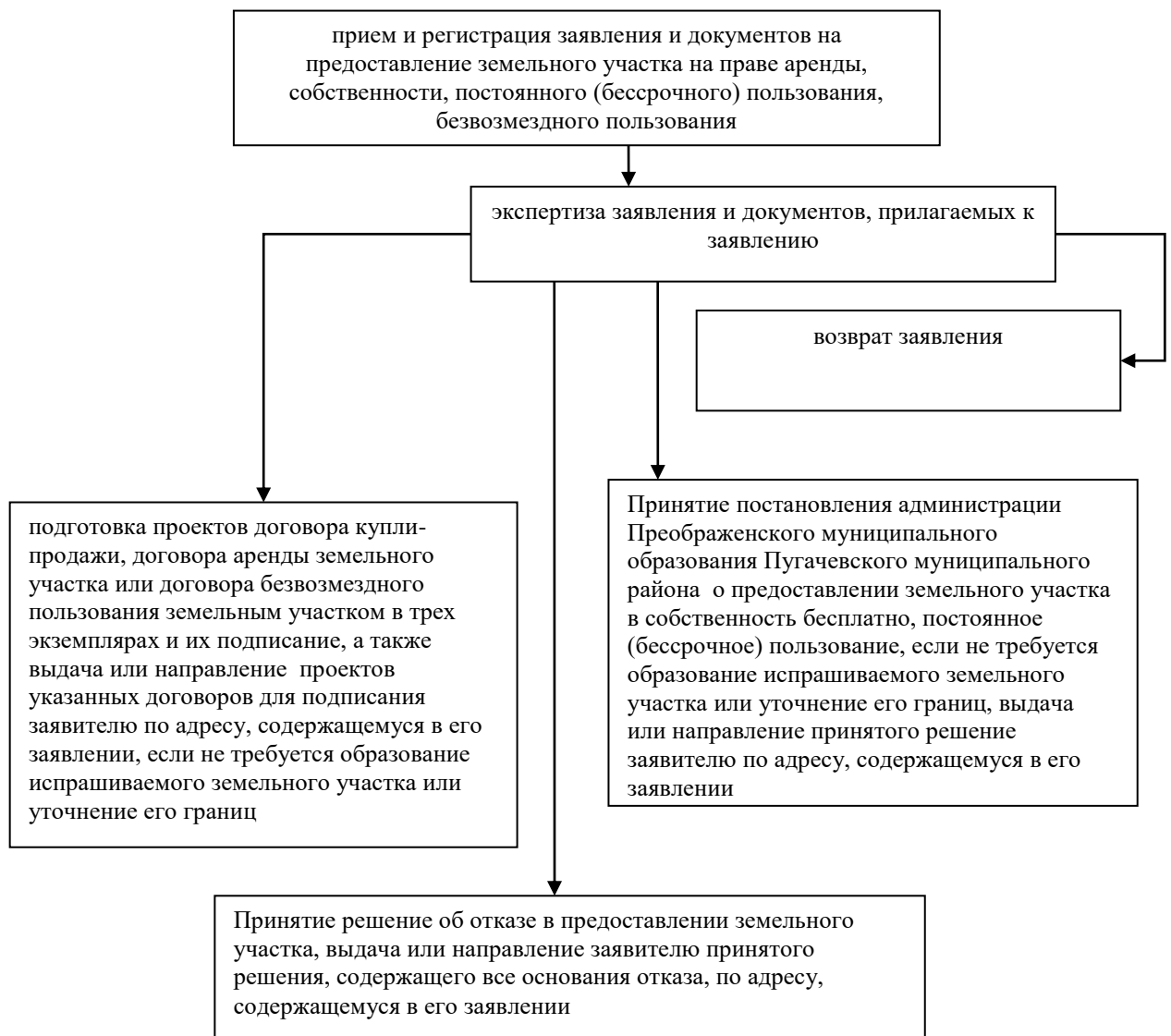
49. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 48 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

50. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 43 регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

51. Положения, настоящего регламента, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление земельных участков, находящихся в  
муниципальной собственности, земельных участков,  
государственная собственность на которые не  
разграничена, без проведения торгов»

Блок-схема  
к административному регламенту



Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление земельных участков, находящихся в  
муниципальной собственности, земельных участков,  
государственная собственность на которые не  
разграничена, без проведения торгов»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ  
(для физического лица)

Главе администрации Преображенского  
муниципального образования  
Пугачевского муниципального района

от \_\_\_\_\_  
(фамилия полностью)  
\_\_\_\_\_  
(имя полностью)  
\_\_\_\_\_  
(отчество полностью)

Место жительства  
\_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_  
(паспортные данные)  
\_\_\_\_\_  
(кем выдан документ)  
\_\_\_\_\_  
(дата выдачи документа)

ИНН или ОГРН \_\_\_\_\_  
(указывается лицом,  
являющимся индивидуальным предпринимателем)

дата рождения \_\_\_\_\_  
место рождения \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне на праве \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ земельный участок  
(указать вид права)

и выдать правоустанавливающие документы.

1. Сведения о земельном участке <sup><1></sup>:

1.1. Земельный участок имеет следующие адресные ориентиры:

\_\_\_\_\_  
(район, город, село и т.д. и иные адресные ориентиры)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1.2. Кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_

1.3. Цель использования земельного участка: \_\_\_\_\_

1.4. Основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных п. 2 ст. 39.3, ст. 39.5, п. 2 ст. 39.6, п. 2 ст. 39.10 Земельного Кодекса РФ: \_\_\_\_\_

1.5. Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд: \_\_\_\_\_

(название, номер, дата выдачи, выдавший орган)

1.6. Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом \_\_\_\_\_

(название, номер, дата выдачи, выдавший орган)

1.7. Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения \_\_\_\_\_;

(название, номер, дата выдачи, выдавший орган)

2. Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем \_\_\_\_\_

Доверенность \_\_\_\_\_

Заявитель:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы имени и отчества)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> Здесь и далее указываются сведения на день составления заявления.

Приложение № 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление земельных участков, находящихся в  
муниципальной собственности, земельных участков,  
государственная собственность на которые не  
разграничена, без проведения торгов»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ  
(для юридического лица)

на бланке юридического  
лица

Главе администрации Преображенского  
муниципального образования  
Пугачевского муниципального района

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне на праве \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ земельный участок

(указать вид права)

и выдать правоустанавливающие документы.

1. Сведения о земельном участке <sup><1></sup>:

1.1. Земельный участок имеет следующие адресные ориентиры:

\_\_\_\_\_  
(район, город, село и т.д. и иные адресные ориентиры)

1.2. Кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_

1.3. Цель использования земельного участка: \_\_\_\_\_

1.4. Основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа  
предусмотренных п. 2 ст. 39.3, ст. 39.5, п. 2 ст. 39.6, п. 2 ст. 39.10 Земельного Кодекса РФ:

1.5. Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд:

\_\_\_\_\_ (название, номер, дата выдачи, выдавший орган)

1.6. Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название, номер, дата выдачи, выдавший орган)

1.7. Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (название, номер, дата выдачи, выдавший орган)

2. Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем \_\_\_\_\_

Доверенность

Заявитель:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы имени и отчества)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> Здесь и далее указываются сведения на день составления заявления.



Приложение № 4  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление земельных участков, находящихся в  
муниципальной собственности, земельных участков,  
государственная собственность на которые не  
разграничена, без проведения торгов»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЮ  
О возврате заявления о предоставлении земельного участка

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество физического лица или руководителя юридического лица)

почтовый адрес \_\_\_\_\_

Уведомление

Администрация Преображенского муниципального образования Пугачевского  
муниципального района возвращает Вам заявление о предоставлении в

\_\_\_\_\_ в  
земельного участка, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес земельного участка)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

На основании: \_\_\_\_\_

Глава Преображенского  
муниципального образования