



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРЕОБРАЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
23 июня 2016 года № 30**

**О создании комиссии по рассмотрению
заявок и принятия решения о продаже
земельных долей, находящихся в
муниципальной собственности
Преображенского муниципального образования**

В соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 2006 г. N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" и Федеральными законами от 24 июля 2002г № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», руководствуясь Уставом Преображенского муниципального образования, Администрация Преображенского муниципального образования **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по рассмотрению заявок и принятия решения о продаже земельных долей, находящихся в муниципальной собственности Преображенского муниципального образования.

2. Утвердить:

2.1. состав Комиссии по рассмотрению заявок и принятия решения о продаже земельных долей (приложение №1);

2.2. положение о деятельности комиссии по рассмотрению заявок и принятия решения о продаже земельных долей (приложение №2).

3. Признать утратившим силу постановление администрации Преображенского муниципального образования № 26 от 24 сентября 2014 года «О создании комиссии по рассмотрению заявок и принятия решения о продаже земельных долей, находящихся в муниципальной собственности Преображенского муниципального образования»

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном сборнике Преображенского муниципального образования Пугачевского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Преображенского
муниципального образования
Пугачевского муниципального района:**

М.Т.Мартынов

Приложение №1 к постановлению
администрации Преображенского
муниципального образования
от 23 июня 2016г № 30

**Состав комиссии по рассмотрению заявок и принятия решения
о продаже земельных долей находящихся в муниципальной
собственности Преображенского муниципального образования**

Председатель комиссии : Мартынов М.Т. – глава муниципального
образования

Секретарь комиссии:

Филатова Т.А. – заместитель главы администрации Преображенского
муниципального образования

Члены комиссии:

Андронов В.В. – депутат Совета Преображенского муниципального
образования (по согласованию)

Лысова М.А. – депутат Совета Преображенского муниципального
образования (по согласованию)

Старикова Л.Н. – депутат Совета Преображенского муниципального
образования (по согласованию)

Трофимов В.А. – депутат Совета Преображенского муниципального
образования (по согласованию)

Хлебина И.И. – депутат Совета Преображенского муниципального
образования (по согласованию)

Приложение № 2 к постановлению администрации Преображенского муниципального образования от 23 июня 2016 г № 30

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности комиссии по рассмотрению заявок и принятия решения о продаже земельных долей, находящихся в муниципальной собственности Преображенского муниципального образования

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению заявок и принятия решения о продаже земельных долей, находящихся в муниципальной собственности Преображенского муниципального образования (далее - Комиссия) создана в связи с реализацией п. 4 ст. 12 Федерального закона от 24 июля 2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» и Федерального закона от 29 декабря 2006 г. N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства".

1.2. Целью работы Комиссии является рассмотрение заявок и принятия решения о продаже земельных долей, находящихся в муниципальной собственности Преображенского муниципального образования.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления Пугачевского района, а также с заинтересованными лицами.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом № 101-ФЗ от 24 июля 2002г «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", законом Саратовской области от 21.05.2004 N 23-ЗСО "О земле" и Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.2. Комиссия обеспечивает в установленном порядке взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, заинтересованных сельскохозяйственных организаций или крестьянских (фермерских) хозяйств, а также экспертов в части организации сбора исходных данных для приема заявок и принятия решения о продаже земельных долей, находящихся в муниципальной собственности.

3. Порядок подачи заявок

3.1. Комиссия рассматривает на заседаниях заявки сельскохозяйственной организации или крестьянских (фермерских) хозяйств, использующим земельный участок, находящийся в долевой собственности.

3.2. Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются организации, индивидуальные предприниматели (далее - сельскохозяйственный товаропроизводитель), осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год (п. 1 ст. 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства").

3.3. Заявки принимаются в течение срока указанного в публикации СМИ, но не более шести месяцев со дня возникновения права муниципальной собственности.

3.4. К заявкам должны быть приложены следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность гражданина или подтверждающих регистрацию юридического лица;
- документы, подтверждающие использование земельного участка, в котором планируется осуществить продажу земельных долей.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Срок рассмотрения заявок - 25 дней. В случае, если дата рассмотрения заявок попадает на праздничные или выходные дни, заявки рассматриваются в первый рабочий день после таковых.

4.2. Комиссия имеет право в установленном порядке запрашивать у органов государственной власти и органов местного самоуправления, физических и юридических лиц документы и информацию, необходимые для осуществления ее функций.

4.3. Работа Комиссии осуществляется путем личного участия ее членов в заседании Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов Комиссии.

4.4. Право предоставления данной земельной доли имеют сельскохозяйственная организация или крестьянские (фермерские) хозяйства, использующие земельный участок, находящийся в долевой собственности и обратившиеся в шести месячный срок со дня регистрации права собственности на данную земельную долю за Преображенским муниципальным образованием.

4.5. Принятие решений на заседании Комиссии осуществляется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Комиссии.

4.6. Решение комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем и членами комиссии присутствующими на заседании.

4.7. Председатель Комиссии:

- обеспечивает проведение ее заседания;
- распределяет текущие обязанности между членами комиссии.

4.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов ее решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и подготовке дня заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;
- оформляет протоколы заседания Комиссии.

5. Протокол заседания Комиссии

5.1. Результаты рассмотрения вопросов на заседании Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии.

5.2. В протоколе указываются:

- номер протокола и дата проведения заседания;
- список членов Комиссии, присутствующих на заседании;
- список лиц, приглашенных на заседание, согласно поступившим заявкам;
- перечень рассматриваемых вопросов;
- решения, принятые в ходе и по результатам рассмотрения вопросов;
- предложения и замечания членов Комиссии, поданные в письменном виде.

6. Порядок заключения договора

6.1. Главой администрации Преображенского муниципального образования, на основании протокола заседания комиссии, принимается постановление администрации Преображенского муниципального образования о продаже земельной доли в соответствии с пунктом 4 статьи 12 Федерального закона от 24 июля 2002 года №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения».

6.2. В случае предоставления, на основании постановления, администрацией Преображенского муниципального образования, в недельный срок подготавливается договор купли-продажи земельной доли.

6.3. Готовое постановление с договором купли – продажи земельной доли передаётся заинтересованному лицу лично под роспись или отправляется по почте с уведомлением.

6.4. Государственная регистрация права на земельную долю осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 года №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

6.5. В случае отказа в предоставлении земельной доли, Комиссией в недельный срок подготавливается письменный ответ заявителю об отказе в предоставлении данной земельной доли и направляется с уведомлением по почте или вручается лично под роспись.

6.6. Если после истечения шести месяцев с момента государственной регистрации права муниципальной собственности на данную земельную долю, при условии надлежащего информирования, в администрацию Преображенского муниципального образования не поступило заявление от использующих земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения сельскохозяйственной организации и крестьянских (фермерских) хозяйств и договор купли-продажи не заключен, администрация Преображенского муниципального образования в течение года, с момента возникновения права муниципальной собственности на данную земельную долю, обязана выделить земельный участок, в счёт принадлежащих ей земельной доли или земельных долей, при условии не нарушения при этом требований к образуемым земельным участкам.