



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРЕОБРАЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 27 июля 2018 года № 32

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**«Об утверждении нормативных затрат
на обеспечение функций администрации
Преображенского муниципального образования
Пугачевского муниципального района
Саратовской области»**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 г. № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением администрации Преображенского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области от 10 декабря 2015 года № 76 «Об утверждении Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Преображенского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области, Уставом Преображенского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Преображенского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области (Приложение №1)

2. Контрактному управляющему администрации Преображенского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области (Мартынову М.Т.) обеспечить размещение настоящего постановления в единой информационной системе в сфере закупок в течение семи рабочих дней со дня его утверждения.

3. Признать утратившим силу Постановление администрации Преображенского муниципального образования Пугачевского муниципального

района Саратовской области № 65 от 28.12.2016 года «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Преображенского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Преображенского
муниципального образования**

М.Т.Мартынов

**Нормативные затраты
на обеспечение функций администрации Преображенского муниципального образования
Пугачевского муниципального района Саратовской области**

**1. Норматив обеспечения применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение
услуги связи***

Абонентская плата

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Должность	Количество абонентских номеров пользовательского оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (рублей)
Все должности	5	в соответствии с тарифами, но не более 7000 руб.

Услуги на местные, междугородние и международные телефонные соединения

(предоставление услуг в течение 12 месяцев)

Должность	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (минут)	Цена минуты разговора при телефонных соединениях (рублей)
-----------	--	--	---

все должности	5	не ограничено	в соответствии с тарифами, но не более 650 руб. в месяц
---------------	---	---------------	---

Оказание услуг за интернет
(предоставление услуг в течение 12 месяцев)

Должность	Количество точек интернета	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 точку
все должности	2	не более 6300руб в месяц

2. Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)*
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Модель принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата (оргтехники)	Количество принтеров, многофункциональных устройств (оргтехники)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год
Принтеры SHARP AR-5516	1	не более 6000
Принтеры SHARP AR-5618	1	не более 7500
CANON LBR6000	1	не более 6500
CANON I-sensvs MF 3228	1	не более 4500

3. Норматив обеспечения применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения*

Наименование программного продукта	количество	Стоимость в расчете на год (рублей)
Изготовление (продление) ключа и сертификата ЭЦП для работы в региональной системе	по 1-му комплекту на руководителя,	не более 4000

межведомственного электронного взаимодействия (Для обмена документами)		
Оказание услуг по сопровождению АС «УРМ»	1 комплект на ведущего специалиста (финансист)	не более 8500
Оказание услуг по сопровождению АС «Бюджет поселения»	1 комплект на ведущего специалиста (финансист)	не более 16000
Оказание услуг по сопровождению АС «АМО»	1 комплект на главного специалиста	не более 15000

4. Норматив обеспечения применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение (сопровождение) простых (неисключительных) лицензий на использование программного продукта по защите информации*

Наименование	Количество компьютеров, шт.	Цена за антивирусное программное обеспечение в год (рублей)
Антивирусное программное обеспечение	не более 8	не более 12000

5. Норматив обеспечения применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)*

Наименование оргтехники	Количество оргтехники	Срок службы	Цена приобретения за единицу (рублей)
Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4)	2 единицы в расчете на администрацию	5	не более 15000
МФУ(черно-белая печать, формат А4)	2 единицы в расчете на администрацию	5	не более 30000

6. Норматив обеспечения применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение

мониторов, системных блоков, блоков (систем, модулей) бесперебойного питания, факсов*

Наименование	Количество	Срок службы (лет)	Цена приобретения за единицу (рублей)
Монитор	не более 1 единицы для должности	7	не более 12000
Материнская плата, жесткий диск, прочее	Исходя из фактической потребности	5	не более 6000
Процессор	Исходя из фактической потребности	5	не более 5000
Оперативная память	Исходя из фактической потребности	5	не более 2500
Клавиатура	Исходя из фактической потребности	3	не более 1200
Мышь оптическая	Исходя из фактической потребности	3	не более 550
Системный блок	не более 1 единицы для должности	5	не более 35000
Блок бесперебойного питания	не более 1 единицы для должности	5	не более 5000

7. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации*

Наименование	количество	Цена приобретения за единицу (рублей)
Оптический носитель (DWD-RW)	5 шт	не более 50
носитель информации (флеш-карта)	1шт./чел	не более 800

8. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)*

Наименование	Количество расходных материалов (картриджей, тонеров) потребляемое за год	Срок службы (лет)	Цена приобретения расходного материала за 1 единицу (рублей)
Картридж SHARP AR -5516	не более 1 для 1 единицы оргтехники	1	не более 7500
Картридж SHARP AR -5618	не более 1 для 1 единицы оргтехники	1	не более 7500
Картридж CANON LBR 6000	не более 1 для 1 единицы оргтехники	2	не более 4500

Наименование и количество приобретаемых запасных частей, расходных материалов для принтеров , многофункциональных устройств ,

11. Норматив обеспечения применяемый при расчете затрат на оплату услуг типографий и редакций печатных изданий*

Наименование	Сумма на год , не более, руб.
Услуги редакций по размещению информации	40 000,00
Услуги на приобретение периодических печатных изданий	30 000,00

12. Норматив обеспечения применяемый при расчете нормативных затрат на коммунальные услуги *

Наименование услуги	Объем потребления в год	Цена приобретения за единицу объема	Цена за услугу (рублей)
Электроэнергия на обеспечение функций администрации	до 4,0 тыс.кВт	регулируемый тариф на электроснабжение	не более 60 000 руб.
Электроэнергия уличное освещение	до 82 тыс.кВт	регулируемый тариф на электроснабжение	не более 620 000 руб.
Газоснабжение	15,0 тыс. куб.м	регулируемый тариф на газоснабжение	не более 145 000 руб.

Потребность в коммунальных услугах определяется с учетом утвержденных лимитов потребления газоснабжения, электроэнергии на 2017 год

13. Норматив обеспечения применяемый при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов систем газораспределения и газопотребления*

Наименование услуги	Количество обслуживаемых систем ,шт	Цена за единицу в год (рублей)
---------------------	-------------------------------------	--------------------------------

ТО и ремонт систем газораспределения и газопотребления	1	не более 12000
--	---	----------------

14. Норматив обеспечения применяемый при расчете нормативных затрат на выполнение работ по проведению заправки картриджей *

Наименование услуги	Количество ,шт	Цена за единицу (рублей)
Заправка картриджа	не более 3	не более 1200

15. Норматив обеспечения применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств *

Наименование услуги	количество в год	Цена единицы (рублей)
Страхование ОСАГО (LADA - Xrey)	1 единица	не более 11500

16. Норматив обеспечения применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для транспортных средств *

Марка автомобиля	Количество запчастей	Сумма расхода в год (рублей)
LADA- Xrey	исходя из фактической потребности	не более 30000

17. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов *

Марка автомобиля, вид ГСМ	Норма расхода (л)	Норма потребления в год (литр)	Цена за 1 литр (рублей)
LADA –Хрей Бензин АИ 92	л.	не более 3000 л	не более 45
Моторное масло	л.	не более 50	не более 400
Тосол	л.	не более 50	не более 300
Тормозная жидкость	л.	не более 2	не более 230
Моторное масло	л.	не более 50	не более 400

18. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей*

Наименование	Количество	Цена единицы (рублей)
Антистеплер	не более 1 штуки на 1 работника	не более 70
Бумага А4	не более 14 пачек на 1 работника в год	не более 270
Зажим для бумаг	не более 1 упаковки на 1 работника в год	не более 140
Корректирующая жидкость	не более 2 штук на 1 работника в год	не более 50
Карандаш чернографический	не более 2 штук на 1 работника в год	не более 35
Клей ПВА	не более 2 штуки на кабинет в год	не более 30
Клей-карандаш	не более 2штук на 1 работника в год	не более 70
Кнопки	не более 3 упаковок на администрацию в год	не более 35
Календарь перекидной настольный	не более 1 штуки на 1 работника в год	не более 100
Краска штемпельная	не более 2 штук на администрацию в год	не более 120
Ластик	не более 1 штуки на 1 работника в год	не более 30
Линейка	не более 1 штуки на 1 работника в год	не более 25
Маркеры	не более 2 штук на 1 работника в год	не более 80
Нитки для прошива документов	2 штуки на администрацию в год	не более 135
Ножницы канцелярские	не более 1 штуки на 1 работника на 3 года	не более 160
Папка с завязками	не более 5 штуки на 1 работника в год	не более 25
Папка скоросшиватель с пружинным механизмом	не более 10 штуки на администрацию в год	не более 170
Папка скоросшиватель бумажный	не более 200 штук на администрацию в год	не более 25
Папка скоросшиватель пластиковый	не более 20 штуки на администрацию в год	не более 35
Папка	не более 20 штуки на администрацию в год	не более 15
Папка с файлами А4	не более 1 штуки на 1 работника в год	не более 130
Ручка гелиевая	не более 3 штук на администрацию в год	не более 40

Ручка шариковая	не более 3 штук на 1 работника в год	не более 35
Скобы для степлера	не более 20 упаковок на администрацию в год	не более 50
Скотч	не более 5 штук на администрацию в год	не более 70
Скрепки канцелярские 28 мм	не более 20 упаковок на администрацию в год	не более 35
Скрепки канцелярские 50 мм	не более 10 упаковок на администрацию в год	не более 50
Степлер	не более 1 штуки на 1 работника в год	не более 90
Стержни для шариковых ручек	не более 3 штук на 1 работника в год	не более 25
Тетрадь школьная	не более 20 штук на администрацию в год	не более 40
Батарейки	не более 20 штук на администрацию в год	не более 60
Бумага с клеевым краем 75x75	1 в расчете на каждого работника администрации	не более 80
Календарь настенный	не более 5 штук на администрацию в год	не более 250
Флаг Российской Федерации	не более 10 штук на администрацию в год	не более 1700
Флаг Саратовской области	не более 10 штук на администрацию в год	не более 1700
Дырокол	1 в расчете на каждого работника администрации на 3 года	не более 250
Калькулятор	1 в расчете на каждого работника администрации на 5 лет	не более 800
Лоток для бумаг (вертикальный/горизонтальный)	1 в расчете на каждого работника администрации на 3 года	не более 650
Нож канцелярский	1 в расчете на каждого работника администрации на 3 года	не более 60
Сетевой удлинитель	не более 5 штук на администрацию в год	не более 1 500
Факсовая бумага	не более 8 штук на администрацию в год	не более 230
Файл-вкладыш	не более 4 упаковок по 100 штук на администрацию	не более 150

Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по решению главы администрации. Закупка не указанных в настоящем Приложении канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Администрации.

19. Затраты на дополнительное профессиональное образование*

Количество работников, подлежащих обучению	Количество в год (штук)	Цена 1 услуги на 1 сотрудника (рублей)
--	-------------------------	--

2	По мере наступления срока прохождения	не более 12000
---	---------------------------------------	----------------

18. Затраты на проведение текущего ремонта помещения*

Площадь здания	Периодичность в год	Цена текущего ремонта 1 кв.м. площади здания (рублей)
120	Один раз в три года	не более 7000

19. Затрат на приобретение мебели*

Наименование	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения
Руководитель (начальник)				
Стол руководителя	шт.	не более 1 единицы на одного работника	10	не более 20,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
Шкаф комбинированный	шт.	не более 1 единицы на одного работника	10	не более 32,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
Шкаф книжный	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	10	не более 18,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
Шкаф платяной	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	10	не более 25,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
Кресло руководителя	шт.	не более 1 единицы на одного работника	5	не более 20,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
Кондиционер	шт.	не более 1 единицы на комнату	5	не более 35,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
Телефонный аппарат	шт.	не более 1 единицы на одного работника	5	не более 2,5 тыс. рублей включительно за 1 единицу
Холодильник	шт.	не более 1 единицы на администрацию	10	не более 26,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
Портьеры (жалюзи)	комплект	не более 1 единицы на	10	не более 20,0 тыс. рублей

Наименование	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения
		одно окно		включительно за 1 единицу
Служебные кабинеты				
Стол одностумбовый	шт.	не более 1 единицы на одного работника	10	не более 15,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
Шкаф книжный	шт.	не более 1 единицы на трех работников	10	не более 12,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
Шкаф платяной	шт.	не более 1 единицы на трех работников	10	не более 10,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
Кресло рабочее	шт.	не более 1 единицы на одного работника	5	не более 4,5 тыс. рублей включительно за 1 единицу
Стул	шт.	не более 1 единицы на одного работника	5	не более 2,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
Шкаф металлический негорючий или сейф	шт.	не более 1 единицы на один кабинет	10	не более 20,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
Кондиционер	шт.	не более 1 единицы на один кабинет	5	не более 30,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
Телефонный аппарат	шт.	не более 1 единицы на одного работника	5	не более 1,5 тыс. рублей включительно за 1 единицу
Портьеры (жалюзи)	шт.	не более 1 единицы на одно окно	10	не более 18,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу

Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении. При этом стоимость единицы предмета не может превышать 30 тыс. рублей.

Иные помещения, не указанные в настоящем перечне, обеспечиваются мебелью и отдельными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением.

Сроки службы мебели, не вошедшей в настоящий перечень, но находящейся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели и отдельным материально-техническим средствам в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

* Наименование и количество услуг (товаров) могут отличаться от приведенного в зависимости от административных задач, решаемых Администрацией Преображенского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области. При этом закупка услуг (товаров) может проводиться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Преображенского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области