



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРЕОБРАЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПУГАЧЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 января 2018 года № 2

Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Преображенского муниципального образования»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом 1996 года №61-ФЗ «Об обороне», 1997 года №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации». 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года №719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом Преображенского муниципального образования
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Преображенского муниципального образования» приложение №1.
2. Утвердить должностную инструкцию инспектора военно-учетного стола приложение №2.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы администрации Преображенского муниципального образования Филатову Татьяну Александровну.

Глава Преображенского
муниципального образования

М.Т.Мартынов

Согласовано
Военный комиссар (города Пугачев,
Ивантеевского, Краснопартизанского,
Перелюбского и Пугачевского районов
Саратовской области)
_____ А.Капитонов

Утверждаю
Глава Преображенского МО

_____ Мартынов М.Т
« 11 » января 2018 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о военно-учетном столе Преображенского муниципального образования

1.ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1 Первичный воинский учет граждан осуществляется органами местного самоуправления по месту их жительства в соответствии с законодательством РФ.

Военно-учетный работник в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 года №61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 года №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закона от 22.08.2004 года №122, от 28.03.1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 года №719, от 31.12.2005 года №199-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий, инструкций по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Саратовской области, Уставом Преображенского муниципального образования, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением «Об осуществлении первичного воинского учета на территории Преображенского муниципального образования» утверждается главой Преображенского муниципального образования.

2.ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1.Основными задачами воинского учета являются:

-обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской

обязанности и воинской службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

-документальное оформление сведений воинского учета, о гражданах, состоящих на воинском учете;

-анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

-проведение плановых работ по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

3.ФУНКЦИИ

3.1.Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе из числа работающих в администрации органов местного самоуправления;

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе и граждан подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления;

3.3.Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете;

3.4.Вести учет организаций, находящихся на территории на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления и контролировать ведение в них воинского учета;

3.5.Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата города Пугачев, Ивантеевского, Краснопартизанского, Перелюбского и Пугачевского районов Саратовской области, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

3.6. По указанию военного комиссариата города Пугачев, Ивантеевского, Краснопартизанского, Перелюбского и Пугачевского районов Саратовской области оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;

3.7.Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат города Пугачев, Ивантеевского, Краснопартизанского, Перелюбского и Пугачевского районов Саратовской области;

3.8.Ежегодно представлять в военный комиссариат города Пугачев, Ивантеевского, Краснопартизанского, Перелюбского и Пугачевского районов

Саратовской области до 1 ноября списки юношей 15-и и 16-и летнего возраста, а до 1 октября – списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

3.9.Разъяснять должностным лицам организаций обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

4.ПРАВА

4.1.Для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет права:

-вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно- правовых форм и форм собственности;

-запрашивать, получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;

-создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции военно-учетного работника;

-организовать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции военно-учетного работника;

-проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции военно-учетного работника.

5.РУКОВОДСТВО

5.1.Военно-учетный работник Преображенского муниципального образования назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования.

5.2.Военно-учетный работник находится в непосредственном подчинении органа местного самоуправления.

5.3.В случае отсутствия инспектора военно-учетного работника на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает главный специалист Преображенского муниципального образования Киселева Наталья Юрьевна

Согласовано
Военный комиссар (города Пугачев,
Ивантеевского,Краснопартизанского,
Перелюбского и Пугачевского районов
Саратовской области)
_____А.Капитонов

Утверждаю
Глава Преображенского МО

_____Мартынов М.Т
« 11 » января 2018 год

Функциональные обязанности работников по ведению воинского учета и бронированию.

- 1.Производить постановку на воинский учет/снятие с воинского учета граждан пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, пребывающих на территории Преображенского муниципального образования и вести проверку у граждан наличия воинских учетных документов.
- 2.Выявлять граждан постоянно или временно проживающих на территории Преображенского муниципального образования, подлежащих постановке на воинский учет.
- 3.Вести учет организаций, находящихся на территории Преображенского муниципального образования.
- 4.Сверять не реже одного раза в год карточки граждан, пребывающих в запасе и списки граждан подлежащих призыву на военную службу с документами военного комиссариата города Пугачев,Ивантеевского,Краснопартизанского,Перелюбского и Пугачевского районов Саратовской области, организациями, домовыми книгами.
- 5.Оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат города Пугачев,Ивантеевского,Краснопартизанского,Перелюбского и Пугачевского районов Саратовской области.
- 6.Направлять в военный комиссариат города Пугачев,Ивантеевского,Краснопартизанского,Перелюбского и Пугачевского районов Саратовской области сведения необходимые для занесения в документы, встающих на воинский учет.
- 7.Ежегодно предоставлять в военный комиссариат города Пугачев,Ивантеевского,Краснопартизанского,Перелюбского и Пугачевского районов Саратовской области в сентябре списки юношей 15-и и 16-и летнего возраста, а до 1 ноября списки юношей подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

8. Вести учет граждан, пребывающих в запасе заявивших об изменениях состояния здоровья, места жительства, семейном положении и сообщать в военный комиссариат не реже 2 раз в месяц.

9. Направлять в военный комиссариат города Пугачев, Ивантеевского, Краснопартизанского, Перелюбовского и Пугачевского районов Саратовской области граждан женского пола в возрасте от 18 до 45 лет, имеющих специальности, при наличии которых они подлежат постановке на воинский учет.

10. Составлять план работы по ведению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.

11. Создавать и вести картотеку первичного воинского учета (учетных карточек, алфавитных карточек) на граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу.

12. Вести журнал проверки состояния воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе и тетрадь по обмену информацией Преображенского муниципального образования с военным комиссариатом города Пугачев, Ивантеевского, Краснопартизанского, Перелюбовского и Пугачевского районов Саратовской области.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРЕОБРАЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПУГАЧЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 февраля 2016 года № 7

**О мероприятиях по обеспечению оповещения
мобилизационных ресурсов по сбору и отправке их
на пункты сбора отдела ВК СО по г.Пугачев, Пугачевскому,
Ивантеевскому и Краснопартизанскому районам.**

С целью оповещения граждан, пребывающих в запасе и автотранспортной техники, сбора и их отправки на пункты сбора отдела ВК Со по г.Пугачев, Пугачевскому, Ивантеевскому и Краснопартизанскому районам Администрации создать штаб оповещения и проведения мероприятий (ШО и ПСМО)

1. В состав ШО и ПСМО на штатные должности назначить:

- начальником ШО и ПСМО – Лазареву Наталию Анатольевну, инспектора ВУС Преображенского муниципального образования.
- техническим работником ШО и ПСМО – Киселеву Наталью Юрьевну, главного специалиста Преображенского муниципального образования.
- водителем маршрута №1- Попович С.К.(с.Успенка, с.Преображенка)
- посыльным маршрута №1 – Жилбаев Ч.Т.
- водителем маршрута № 2 – Паршин Ю.Ф.(с.Малая Таволожка, с.Большая Таволожка)
- посыльным маршрута № 2 – Гудыма В.В.

Сопровождающим ГПЗ на пункты сбора отдела ВК СО по г.Пугачев,Пугачевскому, Ивантеевскому и Краснопартизанскому районам назначить Радаева О.Г.

2. В мирное время назначить:

- ответственным за ведение картотеки предназначенных на укомплектование войск и ведение документации ШО и ПСМО назначить Лазареву Н.А.
- ответственным за оповещение личного состава ШО и ПСМО, граждан пребывающих в запасе, поставщиков техники назначить Лазареву Н.А.

3.Оповещение ГПЗ производить по распоряжению из отдела ВК СО по г.Пугачев,Пугачевскому, Ивантеевскому и Краснопартизанскому районам, карточками первичного учета и повестками, доставленными в ШО и ПС МО.

4. Для работы ШО и ПСМО выделить помещение в здании администрации площадью 110 кв.м.

5.Сигналы боевого управления могут быть переданы в ШО и ПСМО только представителями отдела ВКСО по г.Пугачев, Пугачевскому, Ивантеевскому и Краснопартизанскому районам.

При получении сигнала боевого управления необходимо:

- записать сигнал, время его приема, Ф.И.О. лица, передавшего сигнал;

- убедиться в действительности полученного сигнала через дежурного по отделу ВК СО по г.Пугачев, Пугачевскому, Ивантеевскому и Краснопартизанскому районам по телефону 2-20-91;

а) при получении сигнала « Вас вызывает 125»;

« Вас вызывает 135» - установить связь с группой обобщения и контроля отдела ВК СО по г.Пугачев, Пугачевскому, Ивантеевскому и Краснопартизанскому районам по телефону 2-20-92, организовать круглосуточное дежурство;

б) при получении сигнала «Вас вызывает 145» - развернуть ШО и ПСМО, оповестить, собрать и доставить на ППСГ, СПТС граждан пребывающих в запасе и АТТ в полном объеме, установить связь с группой обобщения и контроля отдела ВК СО по г.Пугачев, Пугачевскому, Ивантеевскому и Краснопартизанскому районам по телефону 2-20-92, установить круглосуточную работу ШО и ПСМО.

6.Для оповещения ГПЗ определить 2 ед. легковых автомобилей:

Паршин Ю.Ф.- ВАЗ 21102 Р 547 УР

Попович С.К. – ВАЗ 21102 Р 272 АВ

Для доставки ГПЗ на пункт сбора ВК СО по г.Пугачев, Пугачевскому, Ивантеевскому и Краснопартизанскому районам Пучкову А.В. определить автомобиль УАЗ 330394, регистрационный знак В 120 РО, оборудованный для перевозки личного состава.

7.Готовность к работе ШО и ПСМО, включая сбор посыльных в рабочее время- один час, в нерабочее время- четыре часа.

8.Личному составу ШО и ПСМО изучить свои обязанности в мирное время и знать их.

9.Постановление довести до личного состава.

10. Постановление от 02.03.2015 года № 7 признать утратившим силу.

11.Контроль и исполнение данного постановления возложить на Лазареву Н.А.

Глава Преображенского
муниципального образования

М.Т.Мартынов