



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРЕОБРАЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПУГАЧЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 января 2021 года № 1

Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Преображенского муниципального образования»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом 1996 года №61-ФЗ «Об обороне», 1997 года №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации». 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года №719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом Преображенского муниципального образования **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Преображенского муниципального образования» приложение №1.
2. Утвердить должностную инструкцию инспектора военно-учетного стола приложение №2.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы администрации Преображенского муниципального образования.
4. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном сборнике» Преображенского муниципального образования, разместить на официальном сайте администрации Преображенского муниципального образования в информационно-коммуникационной сети Интернет.

Глава Преображенского
муниципального образования

М.Т.Мартынов

Согласовано
Военный комиссар (города Пугачев,
Ивантеевского, Краснопартизанского,
Перелюбского и Пугачевского районов
Саратовской области)
_____ А.Капитонов

Утверждаю
Глава Преображенского
муниципального образования

_____ Мартынов М.Т
« 11 » января 2021 год

ПОЛОЖЕНИЕ

об осуществлении первичного воинского учета на территории Преображенского муниципального образования

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1 Первичный воинский учет граждан осуществляется органами местного самоуправления по месту их жительства в соответствии с законодательством РФ.

Военно-учетный работник в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 года №61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 года №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закона от 22.08.2004 года №122, от 28.03.1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 года №719, от 31.12.2005 года №199-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий, инструкций по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Саратовской области, Уставом Преображенского муниципального образования, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением «Об осуществлении первичного воинского учета на территории Преображенского муниципального образования» утверждается главой Преображенского муниципального образования.

2.ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1.Основными задачами воинского учета являются:

-обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и воинской службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

-документальное оформление сведений воинского учета, о гражданах, состоящих на воинском учете;

-анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

-проведение плановых работ по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектовности на требуемом уровне в военное время.

3.ОБЯЗАННОСТИ

3.1.При осуществлении первичного воинского учета органы местного самоуправления поселений и органы местного самоуправления городских округов обязаны:

- осуществлять сбор, хранение и обработку сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Положением о воинском учете. Состав сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и форма учета таких сведений определяются Положением о воинском учете;

-поддерживать сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета в актуальном состоянии и обеспечивать поддержание в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета. При этом информация об изменении сведений, содержащихся в документах воинского учета, должна направляться в военный комиссариат в двухнедельный срок со дня ее получения;

- направлять в двухнедельный срок по запросам военных комиссариатов необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

Организовывать и обеспечивать постановку на воинский учет, снятие с воинского учета и внесение изменений в документы воинского учета граждан, обязанных состоять на воинском учете, при их переезде на новое место жительства и (или) место пребывания, в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, либо выезде из

Российской Федерации на срок более шести месяцев или въезде в Российскую Федерацию;

- осуществлять сбор информации о прохождении гражданами медицинского обследования при первоначальной постановке на воинский учет, призыве или поступлении на военную службу по контракту, поступлении в мобилизационный людской резерв, поступлении в военные профессиональные образовательные организации и военные образовательные организации высшего образования, призыве на военные сборы, медицинского освидетельствования ранее признанных ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья;
- представлять в военный комиссариат ежегодно до 1 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 1 ноября – списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году, по форме, установленной Положением о воинском учете;
- организовывать и обеспечивать своевременное оповещение граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов;
- вести прием граждан по вопросам воинского учета.

4.ПРАВА

4.1.Для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет права:

- запрашивать у организаций и граждан информацию, необходимую для занесения в документы воинского учета;
- вызывать граждан по вопросам воинского учета и оповещать граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов;
- определять порядок оповещения граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов;
- определять порядок приема граждан по вопросам воинского учета;
- запрашивать у военных комиссариатов разъяснения по вопросам первичного воинского учета;
- вносить в военные комиссариаты предложения о совершенствовании организации первичного воинского учета.

5.РУКОВОДСТВО

5.1.Военно-учетный работник Преображенского муниципального образования назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования.

5.2.Военно-учетный работник находится в непосредственном подчинении органа местного самоуправления.

5.3.В случае отсутствия инспектора военно-учетного работника на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает главный специалист Преображенского муниципального образования.

Согласовано
Военный комиссар (города Пугачев,
Ивантеевского, Краснопартизанского,
Перелюбского и Пугачевского районов
Саратовской области)
_____ А.Капитонов

Утверждаю
Глава Преображенского МО

_____ Мартынов М.Т
« 11 » января 2021 год

Функциональные обязанности работников по ведению воинского учета и бронированию.

- 1.Производить постановку на воинский учет/снятие с воинского учета граждан пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, пребывающих на территории Преображенского муниципального образования и вести проверку у граждан наличия воинских учетных документов.
- 2.Выявлять граждан постоянно или временно проживающих на территории Преображенского муниципального образования, подлежащих постановке на воинский учет.
- 3.Вести учет организаций, находящихся на территории Преображенского муниципального образования.
- 4.Сверять не реже одного раза в год карточки граждан, пребывающих в запасе и списки граждан подлежащих призыву на военную службу с документами военного комиссариата города Пугачев, Ивантеевского, Краснопартизанского, Перелюбского и Пугачевского районов Саратовской области, организациями, домовыми книгами.
- 5.Оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат города Пугачев, Ивантеевского, Краснопартизанского, Перелюбского и Пугачевского районов Саратовской области.
- 6.Направлять в военный комиссариат города Пугачев, Ивантеевского, Краснопартизанского, Перелюбского и Пугачевского районов Саратовской области сведения необходимые для занесения в документы, встающих на воинский учет.
- 7.Ежегодно предоставлять в военный комиссариат города Пугачев, Ивантеевского, Краснопартизанского, Перелюбского и Пугачевского районов Саратовской области до 1 октября списки граждан мужского пола ,

достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет , а до 1 ноября- списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

8. Вести учет граждан, пребывающих в запасе заявивших об изменениях состояния здоровья, места жительства, семейном положении и сообщать в военный комиссариат не реже 2 раз в месяц.

9. Направлять в военный комиссариат города Пугачев, Ивантеевского, Краснопартизанского, Перелюбовского и Пугачевского районов Саратовской области граждан женского пола в возрасте от 18 до 45 лет, имеющих специальности, при наличии которых они подлежат постановке на воинский учет.

10. Составлять план работы по ведению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.

11. Создавать и вести картотеку первичного воинского учета (учетных карточек, алфавитных карточек) на граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу.

12. Вести журнал проверки состояния воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе и тетрадь по обмену информацией Преображенского муниципального образования с военным комиссариатом города Пугачев, Ивантеевского, Краснопартизанского, Перелюбовского и Пугачевского районов Саратовской области.

