

ПРИЛОЖЕНИЕ
к письму Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Саратовской области
от №

Примерная структура плана правового просвещения населения

№ п/п	Наименование мероприятия ¹	Формат мероприятия ²	Целевая аудитория ³	Прогноз влияния на аудиторию ⁴	Сроки проведения мероприятия ⁵	Ответственный исполнитель ⁶
1. Организация взаимодействия со средствами массовой информации*						
2. Непосредственное оказание бесплатной юридической помощи**						
3. Подготовка и распространение информационных материалов***						
4. Совершенствование работы в сфере правового просвещения****						

¹ Наименование мероприятия – тема, вопрос, по которым планируется осуществлять правовое просвещение. Оно должно иметь конкретные формулировки, не имеющие двойного значения. Не допускается употреблять в наименовании мероприятия такие выражения как «продолжить работу, взаимодействие», «принимать во внимание». Рекомендуется наименование мероприятий начинать с конкретных формулировок «организовать», «подготовить», «направить», «распространить» и т.д.

² Формат мероприятия – это способ доведения правовой информации до целевой аудитории. Возможно предусмотреть следующие форматы мероприятий:

* опубликование в СМИ информационных статей, комментариев, интервью, организация пресс-конференции, выступления на радио, телевидении;

** проведение горячих телефонных линий, семинаров с населением, личных приемов по вопросам компетенции соответствующего органа, организации и учреждения;

*** подготовка и доведение до сведения населения памяток, листовок, буклетов, брошюр, видеороликов и т.д.;

**** проведение совещаний, круглых столов, конференций, рабочих групп, направление предложений, рекомендаций.

³ Целевая аудитория – потенциальные получатели правовой информации (например, некоммерческие организации, инвалиды, малоимущие, лица, пострадавшие в чрезвычайных ситуациях, имеющие потребность в получении государственной услуги и т.д.).

⁴ Прогноз влияния на аудиторию – итог, ожидаемый результат проведения просветительских мероприятий (например, снижение количества обращений граждан по вопросу получения государственной услуги, снижение количества правонарушений).

⁵ Сроки проведения мероприятия – период времени, в течение которого проводится мероприятие по правовому просвещению. Срок должен быть сформулирован конкретно (например, «до 30.06.2020», «15.12.2020»). Не рекомендуется использовать для установления сроков такие формулировки как «постоянно», «ежегодно».

⁶ Ответственный исполнитель – уполномоченное лицо за организацию и (или) проведение запланированного просветительского мероприятия.