

## **Методические рекомендации по осуществлению правового информирования и правового просвещения населения Саратовской области**

Важным элементом общественных отношений, способствующим формированию правосознания личности, повышению правовой культуры общества в целом является правовое информирование и правовое просвещение. Его роль заключается в том, что при помощи специальных способов и средств правового воздействия увеличивается сфера действия права и обеспечивается его понимание.

Правовое информирование и правовое просвещение населения - целенаправленная и систематическая деятельность органов государственной власти Саратовской области и подведомственных им учреждений, их должностных лиц по формированию и повышению уровня правового сознания, правовой культуры и правовой грамотности населения.

Субъектами правового просвещения и правового информирования населения являются органы государственной власти Саратовской области и подведомственные им учреждения, их должностные лица.

Основными целями правового информирования и правового просвещения населения являются:

- 1) формирование у населения устойчивого уважения к закону;
- 2) повышение уровня правовой культуры населения, включая уровень правовой осведомленности и юридической грамотности;
- 3) формирование в общественном сознании идеи добросовестного исполнения обязанностей и соблюдения правовых норм, как основной модели социального поведения.

Задачами правового информирования и правового просвещения населения являются:

- 1) создание условий, обеспечивающих формирование и повышение уровня правового сознания, правовой культуры и правовой грамотности населения;
- 2) содействие гражданам в реализации и защите их прав, свобод и законных интересов,
- 3) содействие пониманию гражданами своих обязанностей, их добросовестному исполнению;
- 4) профилактика совершения правонарушений и преступлений;
- 5) обеспечение возможности для доступа населения к правовой информации, а в особенности социально незащищенных групп и жителей сельской местности;
- 6) разъяснение гражданам положений действующих нормативных правовых актов, необходимости соблюдения ими правовых норм, а также уважения прав, свобод и законных интересов других лиц;
- 7) информирование населения о планируемых экономических, правовых, социальных, культурных и других решениях субъектов правового информирования и правового просвещения населения;

8) обеспечение взаимодействия в сфере правового информирования и правового просвещения населения органов государственной власти Саратовской области и подведомственных им учреждений, их должностных лиц.

### **I. Планирование деятельности по правовому информированию и правовому просвещению.**

Деятельность органов власти, организаций и учреждений по осуществлению правового информирования и правового просвещения населения должна иметь системный характер. В этой связи, в целях достижения эффективных результатов в повышении правового сознания и правовой культуры граждан необходимо формировать на полугодовой или годовой основе план правового просвещения. В обозначенном плане рекомендуется предусмотреть наименование, формат проведения планируемых мероприятий, целевую аудиторию, прогноз влияния на аудиторию, сроки проведения мероприятий, ответственных исполнителей (см. Приложение № 1).

Под наименованием мероприятия предполагается тема, вопрос, по которым планируется осуществлять правовое информирование и правовое просвещение. Оно должно иметь конкретные формулировки, не имеющие двойного значения. Не допускается употреблять в наименовании мероприятия такие выражения как «продолжить работу, взаимодействие», «принимать во внимание». Рекомендуется наименование мероприятий начинать с конкретных формулировок «организовать», «подготовить», «направить», «распространить» и т.д.

Под форматом мероприятия понимается способ доведения правовой информации до целевой аудитории. Возможно предусмотреть следующие форматы мероприятий:

- опубликование в СМИ информационных статей, комментариев, интервью, организация пресс-конференции, выступления на радио, телевидении;

- проведение горячих телефонных линий, семинаров с населением, личных приемов по вопросам компетенции соответствующего органа, организации и учреждения;

- подготовка и доведение до сведения населения памяток, листовок, буклетов, брошюр, видеороликов и т.д.;

- проведение совещаний, круглых столов, конференций, рабочих групп, направление предложений, рекомендаций.

Целевая аудитория – это потенциальные получатели правовой информации (например, некоммерческие организации, инвалиды, малоимущие, лица, пострадавшие в чрезвычайных ситуациях, имеющие потребность в получении государственной услуги и т.д.).

Прогноз влияния на аудиторию следует рассматривать как итог, ожидаемый результат проведения просветительских мероприятий (например,

снижение количества обращений граждан по вопросу получения государственной услуги, снижение количества правонарушений).

Сроки проведения мероприятия – период времени, в течение которого проводится мероприятие по правовому просвещению. Срок должен быть сформулирован конкретно (например, «до 30.06.2021», «15.12.2021»). Не рекомендуется использовать для установления сроков такие формулировки как «постоянно», «ежегодно».

Ответственным исполнителем указывается уполномоченное лицо за организацию и (или) проведение запланированного просветительского мероприятия.

В план правового просвещения предлагается включить 4 раздела.

1. Организация взаимодействия со средствами массовой информации. В нем предусматриваются проведение просветительских мероприятий с использованием СМИ или распространения подготовленных информационных материалов посредством СМИ (газеты, журналы, информационные агентства, радио, телевидение т.д.). К примеру, это может быть проведение пресс-конференции, дача интервью, приглашение СМИ на внутренние мероприятия, направление подготовленной новости, статьи для опубликования.

2. Непосредственное оказание бесплатной юридической помощи. В указанном разделе могут быть предусмотрены такие мероприятия, как проведение «горячих линий», личного приема граждан, проведение семинаров.

3. Подготовка и распространение информационных материалов. В обозначенном разделе возможно предусмотреть подготовку и распространение буклетов, памяток, презентаций, видеороликов, опубликование информации на официальных сайтах, размещение социального рекламы, размещение информации на стендах, изготовление бумажных и интерактивных плакатов.

4. Совершенствование работы в сфере правового просвещения. В раздел включается проведение круглых столов, видеоконференций, рабочих групп, подготовка методических рекомендаций и др.

## **II. Способы правового информирования и правового просвещения населения**

Правовое информирование и правовое просвещение населения Саратовской области осуществляется субъектами правового информирования и правового просвещения в пределах их компетенции следующими способами:

- организация и проведение конференций, семинаров, лекций, выставок и иных мероприятий, направленных на повышение уровня правовой культуры, правового сознания и правовой информированности, а также повышение правовой грамотности населения;

- размещение материалов по правовому информированию и правовому просвещению в местах, доступных для населения Саратовской области, в том числе на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- размещение информационных стендов и (или) других технических средств для ознакомления граждан с информацией, направленной на правовое информирование и правовое просвещение населения Саратовской области;

- размещение информационных и методических материалов, направленных на правовое информирование и правовое просвещение населения Саратовской области, на едином портале;

- разработка и размещение материалов с разъяснением законодательства и практики правоприменения, пресс-релизов, статей, новостей, справок, извещений, статистической информации, уведомлений, объявлений и т.п., направленных на правовое информирование и правовое просвещение, в средствах массовой информации (в том числе в газетах, на радио, на телевидении), в социальных сетях;

- разработка и распространение печатных информационно-справочных материалов;

- разработка и размещение объектов социальной рекламы;

- подготовка и распространение презентаций, фильмов, видеороликов, содержащих материалы по правовому информированию и правовому просвещению;

- организация и проведение конкурсов по вопросам правового информирования и правового просвещения населения;

- выступление в теле- и радиопрограммах;

- проведение лекций, бесед, выступлений в трудовых и учебных коллективах, на собраниях, конференциях граждан;

- участие в реализации образовательных программ для населения, в том числе участия в проведении в образовательных организациях открытых уроков, классных часов, внеклассных мероприятий;

- участие в проведении тематических общественных, культурных и иных мероприятий, направленных на повышение правовой культуры населения Саратовской области;

- проведения выездных мероприятий в муниципальных образованиях Саратовской области;

- другими способами, не противоречащими федеральному законодательству и законодательству Саратовской области.

### **III. Подготовка и распространение информационных материалов**

Просветительские материалы представляют собой средства правового информирования и правового просвещения населения, которые могут быть

оформлены в виде разнообразных печатных и электронных памяток, пособий, лекций, видео-роликов, плакатов, буклетов, брошюр, листовок.

Просветительские материалы создаются и распространяются исходя из следующих основных принципов:

1. доступность восприятия просветительских материалов населением;
2. актуальность тематики просветительских материалов;
3. достоверность сообщаемой информации;
4. учет специфики интересов и познавательных потребностей определенных категорий населения (дифференцированный подход);
5. ориентация на общечеловеческие ценности и идеалы гуманизма;
6. недопустимость пропаганды войны, этнических и религиозных распрей, насилия и жестокости;

Методика создания и распространения просветительских материалов включает в себя:

1. определение тематики информационного материала (определение основной идеи, содержания, структуры);
2. определение целевой аудитории (категории граждан – учащиеся, пенсионеры, малоимущие граждане и т.д.);
3. изучение и анализ действующего законодательства, регулирующего общественные отношения подлежащие разъяснению, в том числе:
  - данные официальной статистики;
  - разъяснения высших судебных органов;
  - материалы судебной практики;
  - научные публикации, посвященные рассматриваемой вами сфере правоотношений;
4. написание и оформление информационного материала, его критический анализ, внесение редакционных и иных поправок;
5. распространение информационного материала.

Работая над созданием просветительских материалов, представляется важным придерживаться следующих технических правил:

- простота и доступность изложения материала;
- краткость, но максимальная информативность материала;
- отсутствие терминологии, трудной для понимания лицами, не имеющими юридического образования;
- структурированность (разделы, подразделы и т.д.) материала;
- выделение курсивом и шрифтом ключевой информации;
- указание разработчика информационного материала и дату ее издания (например, путем включения соответствующей информации в нижний или верхний колонтитул).

Распространение просветительских материалов осуществляется:

- путем публикации в журналах, сборниках, монографиях;
- путем выступления на конференциях, круглых столах;
- размещения на официальных интернет-сайтах разработчика;

- посредством распространения при проведении занятий, семинаров, лекций;

- путем направления писем на имя того или иного руководителя учреждения, организации, ведомства различного уровня.

Просветительские материалы также должны отвечать информационным потребностям целевых групп и давать максимально конкретную информацию (ответы и рекомендации) по проблеме.

**При разработке печатных информационных материалов рекомендуется следующее:**

- дизайн информационного печатного материала должен привлекать, но не отвлекать от содержания;

- каждая иллюстрация должна сопровождаться только одним сообщением (особенно важно для плакатов, карточек с рекомендациями и брошюр);

- ограничивать в материалах количество идей и страниц;

- оставлять как можно больше незаполненных мест, необходимо сбалансировать текст, иллюстрации и незаполненные места;

- располагать сообщения в последовательности, которая наиболее логична для целевой аудитории;

- каждая иллюстрация должна нести смысловую нагрузку или объяснять текст;

- использовать простые иллюстрации, лишние детали могут отвлечь внимание от основной информации;

- стиль дизайна (рисунки, фотографии, коллажи) и его содержание должны отвечать запросам целевой группы;

- использовать образы объектов и ситуации, которые понимает целевая аудитория;

- использовать язык и словарь целевой аудитории;

- повторять основную информацию в материале;

- выбирать читабельный шрифт, так как наиболее трудно читать курсив и шрифт без засечек — их используют для заголовков.

- использовать строчные и прописные буквы, поскольку текст, представленный только прописными, воспринимается труднее.

**При разработке информационных материалов посредством использования видео- и аудиосредств рекомендуется следующее:**

- каждый ролик (аудио-, видео-) должен доносить одну основную идею;

- использовать источники информации, которые воспринимаются аудиторией как достоверные;

- использовать оригинальные сценарии, избегать клише;

- воздействовать на воображение слушателей (голоса, музыка, изображение или звуковые эффекты должны вызывать положительные ассоциации);

- подготавливать аудио- и видеоэффекты, которые наиболее эффективно воспринимаются целевой аудиторией.
- призывать слушателей и зрителей к действию, однозначно говорить и показывать, что необходимо сделать;
- обеспечить соблюдение логической последовательности в подаче материалов;
- разработанный просветительский материал необходимо предварительно тестировать самим разработчиком, затем апробировать в целевых группах.

#### **IV. Размещения информационных материалов в средствах массовой информации**

1. При подготовке просветительских материалов для размещения в СМИ предлагается руководствоваться следующими рекомендациями. Сообщение для СМИ, предполагаемое в качестве новости, должно отвечать общепринятым нормам новостного материала.

1.1. Содержать информационный повод – яркое событие, которое стало источником для написания материала. Информационный повод должен быть «свежим» - текущей или, по крайней мере, «вчерашней» даты. В качестве поводов могут выступать социально значимые мероприятия, законодательные инициативы, новые принятые нормативно-правовые акты и пр. При формировании новости важно учитывать соответствие информационного повода повестке дня. Информационный повод должен быть интересен для широкого круга читателей.

1.2. Содержать описание события, оптимально – его экспертную оценку (комментарий руководителя ведомства, отраслевого эксперта, специалиста), в случае опубликования числовых данных – аналитику с объяснением динамики.

1.3. Тексты должны быть грамотными.

1.4. Заголовок новости должен точно и полно характеризовать описанное в новости, предлагая СМИ ракурс трактовки ее содержания.

1.5. Не следует перегружать текст специфической юридической терминологией, ссылками на нормативно-правовые акты.

1.6. Сопровождать текст фотографиями с места событий, инфографикой, если имеется.

2. Помимо новостного формата подача правовой информации может осуществляться в формате занимательной статьи, аналитической или авторской статьи, формате «вопрос-ответ», телесюжета. Также рекомендуется использовать пресс-мероприятия как эффективный способ устранения прямой коммуникации между СМИ и представителями ведомства.

3. Предпочтительно передавать информацию заблаговременно, чтобы облегчить работу СМИ и дать им время для изучения материала.

4. Сопровождать направляемую информацию контактными данными представителя органа, организации, учреждения. Контактное лицо должно быть всегда открыто и доступно для установления контактов со СМИ.

5. Реакция на распространение в прессе ошибочных фактов, ложных слухов должна быть немедленной, так как допущенная ошибка, слух могут превратиться в медиа-факт, который намного сложнее устранить.

#### **V. Использование информационных технологий при осуществлении правового информирования и правового просвещения**

В связи с распространением на территории Российской Федерации новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях обеспечения безопасности здоровья участников мероприятий, при проведении правового информирования и правового просвещения рекомендуется использовать следующие дистанционные форматы:

- консультирование граждан посредством видеосвязи (Skype, Telegram и др.);
- создания чатов (WhatsApp, Viber и др.), в которых представляется возможность задать вопрос и опубликовать подготовленный ответ;
- проведение «горячих линий» посредством телефонной связи;
- размещение на официальных Интернет-сайтах правовой информации;
- проведение классных часов, семинаров, лекций, круглых столов, конференций, деловых игр в формате Zoom;
- подготовка и распространение презентаций, видеороликов, буклетов, памяток по правовым вопросам (размещение на Интернет-сайтах, направление посредством электронной почты);
- подготовка и распространение социальной рекламы (размещение на Интернет-сайтах, направление посредством электронной почты);
- проведение заочных викторин, конкурсов рисунков; деловых игр;
- направление в образовательные организации, органы местного самоуправления, некоммерческие организации и др. подготовленных правовых материалов для дальнейшего их доведения до школьников, студентов, родителей и др.;
- организация онлайн-форумов;
- прием заявок граждан посредством электронной почты, телефонной связи на подготовку проектов правовых документов;
- освещение в СМИ Саратовской области правовых вопросов;
- проведение онлайн-выставок, онлайн-экскурсий посредством использования социальных сетей (Вконтакте, Instagram);
- выпуск интерактивных плакатов и т.д.

#### **VI. Рекомендации для территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Саратовской области, связанные с исполнением требований статьи 28**



**Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 324-ФЗ)**

Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области (далее - Управление) по результатам проведенного мониторинга статьи 28 Федерального закона № 324-ФЗ выявлены недостатки, допускаемые территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органами исполнительной власти Саратовской области при размещении информации на официальных интернет-сайтах.

На основании изложенного, в целях обеспечения соблюдения требований федерального законодательства Управление рекомендует придерживаться следующих рекомендаций.

**Пункт 1 части 1 статьи 28 Федерального закона № 324 - ФЗ**

**«Порядок и случаи оказания бесплатной юридической помощи»**

В указанном пункте следует раскрыть информацию о категориях граждан имеющих право получить бесплатную юридическую помощь, а также о перечне случаев, установленных статьей 20 Федерального закона № 324-ФЗ и Законом Саратовской области от 23.04.2012 № 63-ЗСО «Об оказании бесплатной юридической помощи в Саратовской области» (далее – Закон 63-ЗСО). При этом необходимо разъяснить не только случаи оказания бесплатной юридической помощи, но и также основания отказа в ее предоставлении.

Кроме того необходимо обозначить, что в случае если заявитель не подпадает под категорию граждан или под случай, установленный статьей 20 Федерального закона № 324-ФЗ и Законом 63-ЗСО, то он имеет возможность обратиться к участникам негосударственной системы бесплатной юридической помощи.

***Структуру информации рекомендуем размещать следующим образом:***

- сведения об участниках государственной системы бесплатной юридической помощи с указанием контактной информации;
- сведения о категориях граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, случаи и виды оказания такой помощи;
- сведения об участниках негосударственной системы бесплатной юридической помощи с указанием контактной информации;
- порядок оказания помощи в рамках негосударственной системы бесплатной юридической помощи.

***Обозначенная информация размещена на сайте Управления: <http://to64.minjust.gov.ru/ru/node/2754>.***

**Пункт 2 части 1 статьи 28 Федерального закона № 324 - ФЗ**

**«Содержание, пределы осуществления, способы реализации и защиты гарантированных законодательством Российской Федерации прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов юридических лиц, содержание обязанностей граждан и юридических лиц и пределы исполнения таких обязанностей».**

Содержание прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов юридических лиц, содержание обязанностей граждан и юридических лиц и пределы исполнения таких обязанностей устанавливаются Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации.

В этой связи, нужно доступно и максимально информативно раскрыть права, которые должны обеспечиваться соответствующим органом власти, обязанности, пределы и способы защиты прав граждан, а также обязанности юридических лиц. При этом помимо перечисления способов защиты, необходимо указать в каком порядке они могут быть реализованы.

***Примерная структура информации.***

Права и свободы граждан определяются главой 2 Конституции Российской Федерации. В Российской Федерации признаются и гарантируются права и свободы человека и гражданина согласно общепризнанным принципам и нормам международного права и в соответствии с настоящей Конституцией. Основные права и свободы человека неотчуждаемы и принадлежат каждому от рождения.

Осуществление прав и свобод человека и гражданина не должно нарушать права и свободы других лиц. Права и свободы человека и гражданина равны независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств. Запрещаются любые формы ограничения прав граждан по признакам социальной, расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности.

Права и свободы человека и гражданина являются непосредственно действующими. Они определяют смысл, содержание и применение законов, деятельность законодательной и исполнительной власти, местного самоуправления и обеспечиваются правосудием.

Права и свободы человека и гражданина могут быть ограничены федеральным законом только в той мере, в какой это необходимо в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

*Главой 2 Конституции Российской Федерации определяются следующие права и свободы граждан:*

- все равны перед законом и судом (ст. 19);
- право на жизнь (ст. 20);
- право на достоинство (ст. 21);
- право на свободу и личную неприкосновенность (ст. 29);
- право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени (п. 1 ст. 23);
- право на неприкосновенность жилища (ст. 25);
- право на тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений (п. 2 ст. 23);
- право на объединение (ст. 30);
- право собираться мирно, без оружия, проводить собрания, митинги и демонстрации, шествия и пикетирование (ст. 31);
- право участвовать в управлении делами государства как непосредственно, так и через своих представителей (п. 1 ст. 32);
- право избирать и быть избранными в органы государственной власти и органы местного самоуправления, а также участвовать в референдуме (п. 2 ст. 32);
- право на равный доступ к государственной службе (п. 4 ст. 32);
- право участвовать в отправлении правосудия (п. 5 ст. 32);
- право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы и органы местного самоуправления (ст. 33);
- право на свободное использование своих способностей и имущества для предпринимательской и иной не запрещенной законом экономической деятельности (ст. 34);
- право частной собственности (ст. 35);
- право на свободный труд (ст. 37);
- право на отдых (ч. 5 ст. 37);
- право на социальное обеспечение (ст. 39);
- право на защиту материнства, детства и семьи (ст. 38);
- право на жилище (ст. 40);
- право на охрану здоровья и медицинскую помощь (ст. 41);
- право на благоприятную окружающую среду (ст. 42);
- право на образование (ст. 43);
- свобода литературного, художественного, научного, технического и других видов творчества, преподавания (ст. 44);
- право на получение квалифицированной юридической помощи (ст. 48);
- право на возмещение государством вреда, причиненного незаконными действиями (или бездействием) органов государственной власти или их должностных лиц (ст. 53);

- право защищать свои права и свободы всеми способами, не запрещенными законом (ст. 45);
- право на судебную защиту прав и свобод (ст. 46).

*К конституционным обязанностям относятся:*

- соблюдение Конституции РФ и законов РФ (статья 15, часть 2);
- уважение прав и свобод других лиц (статья 17, часть 3);
- забота о детях и нетрудоспособных родителях (статья 38, части 2, 3);
- получение основного общего образования (статья 43, часть 4);
- забота о памятниках истории и культуры (статья 44, часть 3);
- уплата налогов и сборов (статья 57);
- охрана природы и окружающей среды (статья 58);
- защита Отечества (статья 59).

Вышеуказанные положения составляют основы правового статуса личности в Российской Федерации и не могут быть изменены иначе как в порядке, установленном Конституцией Российской Федерации.

Конституция Российской Федерации гарантирует государственную защиту прав и свобод человека и гражданина. Так, согласно Конституции Российской Федерации Президент Российской Федерации является гарантом прав и свобод человека и гражданина. Обязанность осуществлять меры по обеспечению прав и свобод входит в число полномочий Правительства Российской Федерации. Граждане Российской Федерации имеют право обратиться в Конституционный Суд с жалобой по поводу нарушения их конституционных прав и свобод. Решения Конституционного Суда обязательны для всех органов государственной власти.

Среди средств государственной защиты следует выделить Уполномоченного по правам человека, назначаемого Государственной Думой. При осуществлении своих функций Уполномоченный по правам человека независим. Он информирует парламент о фактах нарушения прав человека государственными органами и должностными лицами.

Важным средством обеспечения прав и свобод граждан является судебная защита. Объектом обжалования могут быть действия или бездействие органов государственной власти, их решения, а также законы, действия и указы Президента, постановления Правительства. Наряду с обязанностью государства обеспечивать защиту прав и свобод личности существует право человека самому защищать свои права и свободы всеми способами, не запрещенными законом.

Кроме средств правовой защиты, которые предоставляет национальное законодательство, Конституция Российской Федерации предоставляет каждому право обращаться с жалобой в международные органы по правам человека, например в Совет ООН по правам человека, Европейский суд по правам человека и др.

Права, свободы, законные интересы, обязанности граждан и юридических лиц закреплены также в различных федеральных законах, общие способы защиты таких прав содержатся в Гражданском кодексе Российской Федерации, Гражданском процессуальном кодексе Российской Федерации, Арбитражном процессуальном кодексе Российской Федерации, Кодексе административного судопроизводства Российской Федерации.

**Пункт 3 части 1 статьи 28 Федерального закона № 324 - ФЗ  
«Компетенция и порядок деятельности федеральных органов  
исполнительной власти и подведомственных им учреждений, органов  
государственной власти субъектов Российской Федерации и  
подведомственных им учреждений, органов управления  
государственных внебюджетных фондов, органов местного  
самоуправления, полномочия их должностных лиц»**

В указанном пункте рекомендуется детально и доступно разъяснить полномочия государственного органа. При размещении компетенции и порядка деятельности необходимо не ограничиваться нормативными актами, регулирующими деятельность конкретного органа. В целях наилучшего усвоения информации гражданами следует публиковать краткую информацию о структуре, задачах, функциях, полномочиях соответствующего органа.

**Информацию рекомендуется размещать следующим образом:**

- полное и сокращенное наименования территориального органа федерального органа исполнительной власти и органа исполнительной власти Саратовской области, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информации и получения запрашиваемой информации, номера телефонов справочной службы и пресс-службы;
- структура территориального органа федерального органа исполнительной власти и органа исполнительной власти Саратовской области;
- перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия, задачи и функции территориального органа федерального органа исполнительной власти и органа исполнительной власти Саратовской области;
- сведения о полномочиях, задачах и функциях территориального органа федерального органа исполнительной власти и органа исполнительной власти Саратовской области, его структурных подразделений;
- сведения о руководителях территориального органа федерального органа исполнительной власти и органа исполнительной власти Саратовской области, его структурных подразделений (фамилии, имена, отчества указанных лиц, при их согласии иные сведения о них).

**Пункт 4 части 1 статьи 28 Федерального закона № 324 - ФЗ  
«Правила оказания государственных и муниципальных услуг»**

В указанном пункте рекомендуется ссылаться на Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», административные регламенты, регулирующие предоставление соответствующей услуги. При этом не нужно цитировать закон полностью, достаточно осветить наиболее важные для граждан вопросы:

- наименование законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги;
- порядок получения консультаций по вопросам предоставления государственной услуги;
- категории заявителей, которым предоставляется государственная услуга;
- результат предоставления государственной услуги;
- сроки предоставления государственной услуги;
- размеры государственной пошлины за предоставление государственной услуги;
- реквизиты на оплату государственной пошлины;
- порядок и способы подачи заявления о предоставлении государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;
- порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги;
- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) лиц, оказывающих государственную услугу;
- судебный порядок обжалования решений и действий (бездействия) лиц, оказывающих государственную услугу.

**Пункт 5 части 1 статьи 28 Федерального закона № 324 - ФЗ  
«Основания, условия и порядок обжалования решений и действий  
государственных органов, органов управления государственных  
внебюджетных фондов, органов местного самоуправления,  
подведомственных им учреждений и их должностных лиц»**

В указанном пункте следует отразить не только общие нормы, закрепляющие право гражданина на обжалование решений и действий (бездействий) государственных органов, органов управления государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления,

подведомственных им учреждений и их должностных лиц (Конституция Российской Федерации, Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации, Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг и другие нормативные акты, регулирующие порядок обжалования»), но и подробно разъяснить гражданину внесудебный порядок подачи жалобы (требования, предъявляемые к жалобе, порядок подчинённости при подаче жалобы, право гражданина при рассмотрении его жалобы, а также действия должностных лиц при рассмотрении жалобы, срок рассмотрения жалобы и порядок направления ответа) и судебный (территориальная подсудность, срок обжалования и др.).

**Структуру информации рекомендуем размещать следующим образом:**

***Обжалования решений, действий (бездействий) должностных лиц***

На основании положений статьи 46 Конституции Российской Федерации, каждому гражданину гарантируется судебная защита его прав и свобод (часть 1), право на обжалование в суде решений и действий (или бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и должностных лиц (часть 2).

Граждане Российской Федерации имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы и органы местного самоуправления (статья 33 Конституции Российской Федерации).

Действующими правовыми актами установлена обязанность соответствующих лиц принимать жалобы и рассматривать их в определенные сроки. Жалобы направляются в вышестоящие инстанции по отношению к тем должностным лицам и органам, действия которых обжалуются. Решение по жалобе может быть обжаловано в вышестоящую инстанцию или в суд.

Решения и действия (бездействия) государственных органов, органов управления государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, подведомственных им учреждений и их должностных лиц обжалуются в административном и судебном порядках.

***Внесудебный (административный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) государственных органов, органов управления государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, подведомственных им учреждений и их должностных лиц:***

- наименование законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок обжалования (Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; административные регламенты, предусматривающие

выполнение соответствующей функции, предоставление государственной услуги и т.д.)

- *основания для обжалования* (например, нарушение прав и свобод гражданина; создание препятствий осуществлению гражданином его прав и свобод; незаконное возложение на гражданина какой-либо обязанности или незаконное привлечение к какой-либо ответственности и т.д.);

- *требования, предъявляемые к порядку подачи и рассмотрения жалобы* (например, требования содержатся в статье 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

- *срок рассмотрения жалобы гражданина;*

- *результаты рассмотрения жалобы.*

***Судебный порядок обжалования решений, действий, бездействий государственных органов, органов управления государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, подведомственных им учреждений и их должностных лиц***

*наименование законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок обжалования в судебном порядке.*

Главой 22 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации предусмотрен порядок оспаривания решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

*предъявление административного искового заявления об оспаривании решений, действий (бездействия) органа государственной власти, органа местного самоуправления, иного органа, организации, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностного лица, государственного или муниципального служащего и рассмотрение административного дела по предъявленному административному исковому заявлению*

Гражданин, организация, иные лица могут обратиться в суд с требованиями об оспаривании решений, действий (бездействия) органа государственной власти, органа местного самоуправления, иного органа, организации, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями (включая решения, действия (бездействие) квалификационной коллегии судей, экзаменационной комиссии), должностного лица, государственного или муниципального служащего (далее - орган, организация, лицо, наделенные государственными или иными публичными полномочиями), если полагают, что нарушены или оспорены их права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к осуществлению их прав, свобод и реализации законных интересов или на них незаконно возложены какие-либо обязанности. Гражданин, организация, иные лица



могут обратиться непосредственно в суд или оспорить решения, действия (бездействие) органа, организации, лица, наделенных государственными или иными публичными полномочиями, в вышестоящие в порядке подчиненности орган, организацию, у вышестоящего в порядке подчиненности лица либо использовать иные внесудебные процедуры урегулирования споров.

В случае, если это предусмотрено федеральным законом, общественное объединение вправе обратиться в суд с требованием об оспаривании решений, действий (бездействия) органа, организации, лица, наделенных государственными или иными публичными полномочиями, если полагает, что нарушены или оспорены права, свободы и законные интересы всех членов этого общественного объединения, созданы препятствия к осуществлению их прав, свобод и реализации законных интересов или на них незаконно возложены какие-либо обязанности.

В случае, если федеральным законом установлено обязательное соблюдение досудебного порядка разрешения административных споров, обращение в суд возможно только после соблюдения этого порядка.

В случаях, предусмотренных Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации, органы государственной власти, Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации, уполномоченный по правам человека в субъекте Российской Федерации, Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по правам ребенка, уполномоченный по правам ребенка в субъекте Российской Федерации, иные органы, организации и лица, а также прокурор в пределах своей компетенции могут обратиться в суд с административными исковыми заявлениями о признании незаконными решений, действий (бездействия) органов, организаций, лиц, наделенных государственными или иными публичными полномочиями, в защиту прав, свобод и законных интересов иных лиц, если полагают, что оспариваемые решения, действия (бездействие) не соответствуют нормативному правовому акту, нарушают права, свободы и законные интересы граждан, организаций, иных лиц, создают препятствия к осуществлению их прав, свобод и реализации законных интересов или на них незаконно возложены какие-либо обязанности.

Административные исковые заявления подаются в суд по правилам подсудности, установленным главой 2 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации. Не подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации, административные исковые заявления о признании незаконными решений, действий (бездействия) органов, организаций, лиц, наделенных государственными или иными публичными полномочиями, в случаях, если проверка законности таких решений, действий (бездействия) осуществляется в ином судебном порядке.

*Срок обращения с административным исковым заявлением в суд*

Если Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации не установлены иные сроки обращения с административным исковым заявлением в суд, административное исковое заявление может быть подано в суд в течение трех месяцев со дня, когда гражданину, организации, иному лицу стало известно о нарушении их прав, свобод и законных интересов.

Если Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации или другим федеральным законом не установлено иное, административное исковое заявление об оспаривании бездействия органа государственной власти, органа местного самоуправления, иного органа либо организации, наделенной отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностного лица, государственного или муниципального служащего может быть подано в суд в течение срока, в рамках которого у указанных лиц сохраняется обязанность совершить соответствующее действие, а также в течение трех месяцев со дня, когда такая обязанность прекратилась.

Административное исковое заявление об оспаривании правового акта высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) об отрешении от должности главы муниципального образования, об оспаривании решения представительного органа муниципального образования о самороспуске или об оспаривании решения представительного органа муниципального образования об удалении в отставку главы муниципального образования может быть подано в суд в течение десяти дней со дня принятия соответствующего решения.

Административное исковое заявление о признании незаконными решений, действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя может быть подано в суд в течение десяти дней со дня, когда гражданину, организации, иному лицу стало известно о нарушении их прав, свобод и законных интересов.

Административное исковое заявление об оспаривании решений, действий (бездействия) органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления по вопросам, связанным с согласованием места и времени проведения публичного мероприятия (собраний, митингов, демонстраций, шествий, пикетирования), а также с вынесенным этими органами предупреждением в отношении целей такого публичного мероприятия и формы его проведения, может быть подано в суд в течение десяти дней со дня, когда гражданину, организации, иному лицу стало известно о нарушении их прав, свобод и законных интересов.

Пропуск установленного срока обращения в суд не является основанием для отказа в принятии административного искового заявления к производству суда. Причины пропуска срока обращения в суд выясняются в предварительном судебном заседании или судебном заседании.

Несвоевременное рассмотрение или не рассмотрение жалобы вышестоящим органом, вышестоящим должностным лицом свидетельствует о наличии уважительной причины пропуска срока обращения в суд.

Пропущенный по уважительной причине срок подачи административного искового заявления может быть восстановлен судом, за исключением случаев, если его восстановление не предусмотрено Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации. Пропуск срока обращения в суд без уважительной причины, а также невозможность восстановления пропущенного (в том числе по уважительной причине) срока обращения в суд является основанием для отказа в удовлетворении административного иска.

*Требования к административному исковому заявлению о признании незаконными решений, действий (бездействия) органа, организации, лица, наделенных государственными или иными публичными полномочиями*

Форма административного искового заявления должна соответствовать требованиям, предусмотренным частями 1, 8 и 9 статьи 125 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации. В административном исковом заявлении о признании незаконными решений, действий (бездействия) органа, организации, лица, наделенных государственными или иными публичными полномочиями, должны быть указаны:

1) сведения, предусмотренные пунктами 1, 2, 8 и 9 части 2 и частью 6 статьи 125 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации;

2) орган, организация, лицо, наделенные государственными или иными публичными полномочиями и принявшие оспариваемое решение либо совершившие оспариваемое действие (бездействие);

3) наименование, номер, дата принятия оспариваемого решения, дата и место совершения оспариваемого действия (бездействия);

4) сведения о том, в чем заключается оспариваемое бездействие (от принятия каких решений либо от совершения каких действий в соответствии с обязанностями, возложенными в установленном законом порядке, уклоняются орган, организация, лицо, наделенные государственными или иными публичными полномочиями);

5) иные известные данные в отношении оспариваемых решения, действия (бездействия). В случае оспаривания решения, действия (бездействия) судебного пристава-исполнителя в числе таких данных указываются известные сведения об исполнительном документе, в связи с исполнением которого оспариваются решение, действие (бездействие), и об исполнительном производстве;

6) сведения о правах, свободах и законных интересах административного истца, которые, по его мнению, нарушаются оспариваемыми решением, действием (бездействием), а в случае подачи

заявления прокурором или указанными в статье 40 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации лицами - о правах, свободах и законных интересах иных лиц;

7) нормативные правовые акты и их положения, на соответствие которым надлежит проверить оспариваемые решение, действие (бездействие);

8) сведения о невозможности приложения к административному исковому заявлению каких-либо документов из числа указанных в части 3 Кодекса административного судопроизводства и соответствующие ходатайства;

9) сведения о том, подавалась ли в вышестоящий в порядке подчиненности орган или вышестоящему в порядке подчиненности лицу жалоба по тому же предмету, который указан в подаваемом административном исковом заявлении. Если такая жалоба подавалась, указываются дата ее подачи, результат ее рассмотрения;

10) требование о признании незаконными решения, действия (бездействия) органа, организации, лица, наделенных государственными или иными публичными полномочиями.

К административному исковому заявлению о признании незаконными решения, действия (бездействия) органа, организации, лица, наделенных государственными или иными публичными полномочиями, прилагаются документы, указанные в части 1 статьи 126 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, а также копия ответа из вышестоящего в порядке подчиненности органа или от вышестоящего в порядке подчиненности лица, если таким органом или лицом была рассмотрена жалоба по тому же предмету, который указан в подаваемом административном исковом заявлении.

**Пункт 6 части 1 статьи 28 Федерального закона № 324 - ФЗ  
«Порядок совершения гражданами юридически значимых  
действий и типичные юридические ошибки при совершении таких  
действий»**

В указанном пункте рекомендуется детально отразить закрепленный порядок обращения граждан по вопросам деятельности государственных органов, органов управления государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, подведомственных им учреждений и их должностных лиц:

- порядок получения государственной услуги;
- порядок направления обращения (предложение, заявление, жалоба);

Кроме того, указать наиболее распространенные ошибки, допускаемые гражданами в ходе совершения ими юридически значимых действий:

- при получении государственной услуги;
- при направлении обращения (предложение, заявление, жалоба).

К примеру, ненадлежащее заполнение заявления гражданином для получения государственной услуги; непредставление заявителем документов подтверждающих право получение государственной услуги, текст письменного обращения не поддается прочтению и др.

**Примерная структура информации:**

- порядок получения государственных услуг;
- типичные юридические ошибки, допускаемые гражданами, при обращении за получением государственных услуг;
- порядок совершения гражданами юридически значимых действий при подаче обращений в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- типичные юридические ошибки, допускаемые гражданами, при подаче обращения в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Отдел по контролю и надзору в сфере адвокатуры,  
нотариата, государственной регистрации  
актов гражданского состояния  
Управления Министерства юстиции  
Российской Федерации по Саратовской области