**СОВЕТ**

**ПРЕОБРАЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от\_\_\_\_ ноября 2023 года №

**О формировании постоянных комиссий**

**Совета Преображенского муниципального образования**

 В соответствии с Уставом Преображенского муниципального образования Пугачевского муниципального района, статьями регламента Совета Преображенского муниципального образования, Совет Преображенского муниципального образования Пугачевского муниципального района **РЕШИЛ:**

1.Создать следующие постоянные комиссии Совета Преображенского муниципального образования:

 а) комиссия по бюджетно-финансовым вопросам, экономике и использованию муниципальной собственности, местным налогам и сборам

б) комиссия по социальной, молодежной политике, охране здоровья, образованию;

в) комиссия по культуре, законности, борьбе с преступностью, защите прав личности,

г) комиссия по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, земельным ресурсам, транспорту и связи, благоустройству;

 2.Сформировать постоянные комиссии Совета Преображенского муниципального образования в составе согласно приложению № 1

3.Утвердить положения о комиссиях Совета Преображенского муниципального образования согласно приложению № 2

4.Признать утратившим силу Решение Совета Преображенского муниципального образования № 5 от 09.11.2018 года «Об образовании постоянных комиссий»

5.Решение вступает в силу со дня его принятия.

**Глава Преображенского**

**муниципального образования М.Т. Мартынов**

Приложение № 1 к решению Совета

Преображенского муниципального

образования от \_\_\_\_\_\_\_\_\_.№

**Состав постоянных комиссий**

**Совета Преображенского муниципального образования**

**По бюджетно-финансовым вопросам, экономике и использованию муниципальной собственности, местным налогам и сборам**

Трофимов П.А. председатель

Лысова М.А.

Милехина Н.Н.

**По социальной, молодежной политике, охране здоровья, образованию.**

Писинова Н.И. председатель

Веденеев С.В.

Мартынов М.Т.

**По культуре, законности, борьбе с преступностью, защите прав личности**

Гаврилина Л.И. председатель

Фирсова Л.И.

Позднякова Н.В.

**По строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, земельным ресурсам, транспорту и связи, благоустройству**

Андронов В.В. председатель

Веденеев С.В.

Лысова М.А.

Милехина Н.Н.

Писинова Н.И.

Приложение № 2 к решению Совета

 Преображенского муниципального образования от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии Преображенского муниципального образования**

 **Пугачевского муниципального района по бюджетно-финансовым вопросам, экономике и использованию муниципальной собственности, местным налогам и сборам**

**I.Основные принципы организации и деятельности комиссии.**

1. Комиссия избирается из числа депутатов Совета для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета, осуществления функций контроля за реализацией решений Совета по вопросам своего ведения.

2. Основными задачами комиссии являются:

разработка предложений для рассмотрения на заседаниях Совета:

подготовка заключений и проектов решений по вопросам, внесенным на рассмотрение Совета;

содействие организациям, а также депутатам Совета в их работе по осуществлению решений Совета;

 контроль в пределах компетенции Совета и комиссии за деятельностью администрации; а так же за работой предприятий, учреждений и организаций независимо от подчиненности.

3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией и действующим законодательством Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Саратовской области и действующим законодательством Саратовской области, Уставом Пугачевского муниципального района, решениями Собрания, УставомПреображенского муниципального образования и настоящим Положением.

4 Комиссия избирается Советом на срок полномочий Совета

5. Комиссия ответственна перед Советом и ему подотчетна.

**II. Вопросы ведения комиссии.**

1. Комиссия предварительно рассматривает местный бюджет Преображенского муниципального образования Пугачевского муниципального района, внесенный на утверждение Совета по представлению администрации и готовит по нему заключение.

2. Комиссия готовит нормативные и правовые акты или принимает по ним заключения о введении или отмене местных налогов, освобождении от их уплаты.

3. Комиссия вправе потребовать от финансового управления администрации проект бюджета с раскрытием статей по объектам и
направлениям расходов и доходов.

4. Комиссия принимает участие в подготовке вопросов экономического
развитияПреображенского муниципального образования
 Пугачевского муниципального района.

5. Комиссия предварительно рассматривает по представлению администрации схемы управлений муниципальным образованием, структуры органов администрации муниципального образования

**III. Права и обязанности комиссии.**

Комиссия имеет право вносить на рассмотрение Совета вопросы, относящиеся к ее ведению, выступать с докладами и содокладами на заседаниях Совета.

Комиссия по вопросам своею ведения вправе заслушать на своих заседаниях доклады и сообщения руководителей предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального образования

По предложению комиссии руководители или представители указанных органов и организаций обязаны явиться на заседание комиссии и представить разъяснения по рассматриваемым вопросам, при этом комиссия заблаговременно извещает соответствующие органы и организации о предстоящем рассмотрении вопросов.

Комиссия вправе запрашивать и получать от должностных лиц необходимые для ее работы материалы и документы.

Рекомендации комиссии, разработанные на ее заседаниях, подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами, предприятиями, учреждениями и организациями. О результатах рассмотрения или принятых мерах комиссии должно быть сообщено не более чем в месячный срок либо в иной срок, установленный комиссией.

Комиссия по вопросам ее ведения вправе вносить предложения о заслушивании на заседаниях Совета отчет или информации о работе любого органа либо должностного лица об исполнении ими решений Совета.

5. Член комиссии обязан участвовать в деятельности комиссии, содействовать выполнению ее решений и поручений.

Член комиссии пользуется решающим голосом по всем вопросам, рассматриваемым комиссией, имеет право предлагать вопросы для рассмотрения комиссией и участвовать в их подготовке и обсуждении, вносить предложения о необходимости проведения проверок работы государственных органов, учреждений и организаций в пределах компетенции Совета или комиссии, о заслушивании их представителей на заседании комиссии.

Члену комиссии по вопросам, вносимым на обсуждение комиссии, представляются необходимые документы и другие материалы. Член комиссии по поручению комиссии и по своей инициативе может изучать на месте вопросы, относящиеся к ведению комиссии, обобщать предложения государственных и общественных органов и организаций, а также граждан, сообщать свои выводы и предложения в комиссию.

**IV. Порядок работы комиссии.**

1. Комиссия работает в соответствии с планом, утвержденным на ее заседании. Заседания созываются, по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

2. На заседания комиссии могут приглашаться представители государственных органов, общественных организаций, специалисты и ученые.

При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению двух или
нескольких комиссий, проводятся совместные заседания.

Заседания правомочны, если на них присутствует более половины состава комиссии.

Все вопросы решаются большинством голосов общего состава членов комиссии.

При проведении совместных заседаний несколькими комиссиями решения принимаются простым большинством голосов общего состава членов каждой комиссии.

5. Для подготовки рассматриваемых вопросов комиссия может создавать подготовительные комиссии и рабочие группы из числа депутатов Совета, представителей государственных и общественных органов, специалистов и ученых.

6. Председатель комиссии, руководя ее работой:

созывает заседание комиссии;

организует подготовку необходимых материалов к заседаниям;

дает поручения членам комиссии;

вызывает членов комиссии для работы в подготовительных комиссиях и рабочих группах, а также для выполнения других поручений комиссии;

приглашает для участия в заседаниях комиссии представителей государственных органов, общественных организаций, специалистов и ученых;

председательствует на заседаниях комиссии;

представляет комиссию в отношениях с исполнительной властью, с другими государственными и общественными органами, предприятиями и учреждениями;

организует работу по исполнению решений комиссии;

информирует членов комиссии о выполнении решений комиссии и рассмотрении ее рекомендаций.

В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя по его поручению.

7. В комиссии ведутся протоколы заседаний и делопроизводство, организуется своевременное направление исполнителям решений и рекомендаций, осуществляется контроль за поступлением от них ответов, ведется работа с письмами и обращениями.

Решения и протоколы заседаний комиссии хранятся в делах комиссии.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии Совета Преображенского муниципального образования Пугачевского муниципального района по социальной, молодежной политике, охране здоровья, образованию**

1. **Основные принципы организации и деятельности комиссии**

1. Комиссия избирается из числа депутатов Совета для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета, осуществления функций контроля за реализацией решений Совета по вопросам своего ведения.

2. Основными задачами комиссии являются:

разработка предложений и проектов решений Совета по созданию системы обеспечения гарантий социальной защиты жителей муниципального образования;

выработка механизмов социальной защиты инвалидов, ветеранов войны, труда, женщин, молодежи, детей и других мало защищенных слоев населения;

- проведение круглых столов с общественными организациями, семинаров на местах по проблемам социальной политики;

- разработка предложений о стратегии развития культуры, образования, а также предложений по молодежной политике;

- проведение мер в области охраны здоровья, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, предупреждения инфекционных заболеваний;

- организация разработки целевых программ по развитию здорового образа жизни, повышению качества и культуры медицинского обслуживания населения.

3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией и действующим законодательством Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Саратовской области и действующим законодательством области, Уставом Пугачевского муниципального района и решениями районного Собрания, Уставом Преображенского муниципального образования, решениями Совета, настоящим Положением.

4. Комиссия избирается на срок полномочий Совета.

Комиссия ответственна перед Советом и ему подотчетна.

Комиссия строит свою работу на основе коллективного, свободного, делового обсуждения и решения вопросов, гласности и широкой инициативы членов комиссии.

**II. Вопросы ведения комиссии.**

1. Комиссия осуществляет контроль и взаимодействие по основным направлениям социальной сферы:

- социальная политика на предприятиях, сельском хозяйстве и учреждениях (бытовые условия, охрана труда):

пенсионное обеспечение;

вопросы труда и трудоустройства;

сфера торговли;

ценовая политика;

работа общественного транспорта;

отдых пенсионеров, детей, детей – инвалидов;

- вопросы здравоохранения, культуры, образования.

**III. Права и обязанности комиссии.**

Комиссия имеет право вносить на рассмотрение Совета вопросы, относящиеся к ее ведению, выступать с докладами и содокладами на заседания Совета. Комиссия по вопросам своего ведения вправе заслушать на своих заседаниях доклады и сообщения руководителей предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального образования

 По предложению комиссии руководители или представители указанных органов и организаций обязаны явиться на заседание комиссии и представить разъяснения по рассматриваемым вопросам, при этом комиссия заблаговременно извещает соответствующие органы и организации о предстоящем рассмотрении вопросов.

 2.Комиссия вправе запрашивать и получать от должностных лиц необходимые для ее работы материалы и документы.

Рекомендации комиссии, разработанные на ее заседаниях, подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами, предприятиями, учреждениями и организациями. О результатах рассмотрения или принятых мерах комиссии должно быть сообщено не более чем в месячный срок либо в иной срок, установленный комиссией.

Комиссия по вопросам ее ведения вправе вносить предложения о заслушивании на заседаниях Совета отчета или информации о работе любого органа либо должностного лица о выполнении ими решений Совета.

5. Член комиссии обязан участвовать в деятельности комиссии, содействовать выполнению ее решений и поручений.

Член комиссии пользуется решающим голосом по всем вопросам, рассматриваемым комиссией, имеет право предлагать вопросы для рассмотрения комиссией и участвовать в их подготовке и обсуждении, вносить предложения о необходимости проведения проверок работы государственных органов, учреждений и организаций в пределах компетенции Совета или комиссии, о заслушивании их представителей на заседании комиссии.

Члену комиссии по вопросам, вносимым на обсуждение комиссии, представляются необходимые документы и другие материалы. Член комиссии по поручению комиссии и по своей инициативе может изучать на месте вопросы, относящиеся к ведению комиссии, обобщать предложения государственных и общественных органов и организаций, а также граждан, сообщать свои выводы и предложения в комиссию.

**IV. Порядок работы комиссии.**

1. Комиссия работает в соответствии с планом, утвержденным на ее заседании. Заседания созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

2. На заседания комиссии могут приглашаться представители государственных органов, общественных организаций, специалисты и ученые.

При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению двух или нескольких комиссий, проводятся совместные заседания.

Заседания правомочны, если на них присутствует более половины состава комиссии. Все вопросы решаются большинством голосов общего состава членов комиссии.

При проведении совместных заседаний несколькими комиссиями решения принимаются простым большинством голосов общего состава членов каждой комиссии.

5. Для подготовки рассматриваемых вопросов комиссия может создавать подготовительные комиссии и рабочие группы из числа депутатов Совета, представителей государственных и общественных органов, специалистов и ученых.

6*.* Председатель комиссии, руководя ее работой:

- созывает заседание комиссии;

- организует подготовку необходимых материалов к заседаниям;

- дает поручения членам комиссии;

- вызывает членов комиссии для работы в подготовительных комиссиях и рабочих группах, а также для выполнения других поручений комиссии;

- приглашает для участия в заседаниях комиссии представителей государственных органов, общественных организаций, специалистов и ученых;

- председательствует на заседаниях комиссии;

- представляет комиссию в отношениях с исполнительной властью, с другими государственными и общественными органами, предприятиями и учреждениями;

- информирует членов комиссии о выполнении решений комиссии и рассмотрении ее рекомендаций.

В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя по его поручению.

7. В комиссии ведутся протоколы заседаний и делопроизводство, организуется своевременное направление исполнителям решений и рекомендаций, осуществляется контроль запоступлением от них ответов, ведется работа с письмами и обращениями.

Решения и протоколы заседаний комиссии хранятся в делах комиссии

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии Совета Преображенского муниципального образования Пугачевского муниципального района по культуре, законности, борьбе с преступностью, безопасности и защите прав личности**

**I. Основные принципы организации и деятельности комиссии.**

Комиссия формируется из числа депутатов Совета Преображенского муниципального образования для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета, осуществления функций контроля за реализацией решений Совета, по вопросам своего ведения.

Основными задачами комиссии являются:

- разработка предложений для рассмотрения на заседаниях Совета подготовка заключений и проектов решений по вопросам, внесенным
на рассмотрение на заседания Совета;

- содействие государственным органам и организациям, а также депутатам Совета; в их работе по осуществлению решений Совета;

- осуществление в пределах компетенции Совета и комиссии контроля за деятельностью комитетов, отделов и управлений администрации муниципального образования;

- контроль за работой предприятий, учреждений и организаций по выполнению решений Совета.

3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией и действующим законодательством Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Саратовской области, действующим законодательством Саратовской области, Уставом Пугачевского муниципального района, решениями районного Собрания, Уставом Преображенского муниципального образования и настоящим Положением.

4. Комиссия избирается Советом на срок полномочий Совета.

Комиссия ответственна перед Советом и ему подотчетна.

Комиссия строит свою работу на основе коллективного, свободного, делового обсуждения и решения вопросов, гласности и широкой инициативы членов комиссии.

**II. Вопросы ведения комиссии.**

1. Комиссия принимает участие в обсуждении вопросов:

- защиты прав и свобод человека и гражданина, защиты прав национальных меньшинств, обеспечения законности, правопорядка, общественной безопасности;

- административного, административно-процессуального, трудового, семейного, жилищного, земельного, водного, лесного законодательства, законодательства о недрах, об охране окружающей среды,

2. Комиссия организует проведение слушаний Совета по вопросам своего ведения.

**III. Права и обязанности комиссии**.

Комиссия имеет право вносить на рассмотрение Совета вопросы, относящиеся к ее ведению, выступать с докладами и содокладами на заседаниях Совета.

Комиссия по вопросам своего ведения вправе заслушать на своих заседаниях доклады и сообщения руководителей комитетов, отделов и предприятий, учреждений и организации, расположенных на территории объединенного муниципального образования.

По предложению комиссии руководители или представители указанных органов и организаций обязаны явиться на заседание комиссии и представить разъяснения по рассматриваемым вопросам, при этом комиссия заблаговременно извещает соответствующие органы и организации о предстоящем рассмотрении вопросов

Комиссия вправе запрашивать и получать от должностных лиц необходимые для ее работы материалы и документы.

Рекомендации комиссии, разработанные на ее заседаниях, подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами, предприятиями, учреждениями и организациями. О результатах рассмотрения или принятых мерах комиссии должно быть сообщено не более чем в месячный срок либо в иной срок, установленный комиссией.

Комиссия по вопросам ее ведения вправе вносить предложения о заслушивании на заседаниях Совета отчета или информации о работе любого органа либо должностного лица об исполнении ими решений. Совета

5. Член комиссии обязан участвовать в деятельности комиссии, содействовать выполнению ее решений и поручений.

Член комиссии пользуется решающим голосом по всем вопросам, рассматриваемым комиссией, имеет право предлагать вопросы для рассмотрения комиссией и участвовать в их подготовке и обсуждении, вносить предложения о необходимости проведения проверок работы государственных органов, учреждении и организаций в пределах компетенции Совета или комиссии, о заслушивании их представителей на заседании комиссии.

Члену комиссии по вопросам, вносимым на обсуждение комиссии, представляются необходимые документы и другие материалы. Член комиссии по поручению комиссии и по своей инициативе может изучать на месте вопросы, относящиеся к ведению комиссии, обобщать предложения государственных и общественных органов и организаций, а также граждан, сообщать свои выводы и предложения в комиссию.

**IV. Порядок работы комиссии.**

1. Комиссия работает в соответствии с планом, утвержденным на ее заседании. Заседания созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

2. На заседания комиссии могут приглашаться представители государственных органов, общественных организаций, специалисты и ученые.

3. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению двух или нескольких комиссий, проводятся совместные заседания.

4. Заседания правомочны, если на них присутствует более половины состава комиссии.

Все вопросы решаются большинством голосов общего состава членов комиссии.

При проведении совместных заседаний несколькими комиссиями решения принимаются простым большинством голосов общего состава членов каждой комиссии

5. Для подготовки рассматриваемых вопросов комиссия может создавать подготовительные комиссии и рабочие группы из числа депутатов Совета, представителей государственных и общественных органов, специалистов и ученых.

6. Председатель комиссии, руководя ее работой:

созывает заседание комиссии;

организует подготовку необходимых материалов к заседаниям;

дает поручения членам комиссии;

вызывает членов комиссии для работы в подготовительных комиссиях и рабочих группах, а также для выполнения других поручений комиссии;

приглашает для участия в заседаниях комиссии представителей государственных органов, общественных организаций, специалистов и ученых;

- председательствует на заседаниях комиссии;

представляет комиссию в отношениях с исполнительной властью, с другими государственными и общественными органами, предприятиями и учреждениями;

организует работу по исполнению решений комиссии:

информирует членов комиссии о выполнении решений комиссии и рассмотрении его рекомендаций.

В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя по его поручению.

7. В комиссии ведутся протоколы заседаний и делопроизводство, организуется своевременное направление исполнителям решений и рекомендации, осуществляется контроль за поступлением от них ответов, ведется работа с письмами и обращениями.

Решения и протоколы заседаний комиссии хранятся в делах комиссии.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии Совета Преображенского муниципального образования Пугачевского муниципального района по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, земельным ресурсам, транспорту и связи, благоустройству**

**1. Основные принципы организации и деятельности комиссии.**

1. Комиссия избирается из числа депутатов Совета для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета, осуществления функций контроля за реализацией решений Совета по вопросам своего ведения.

2. Основными задачами комиссии являются:

разработка предложений для рассмотрения на заседаниях Совета ;

- подготовка заключений и проектов решений по вопросам, внесенным на рассмотрение Совета;

- осуществление в пределах компетенции Совета и комиссии контроля за деятельностью промышленных и сельскохозяйственных предприятий, организаций транспорта и связи;

- контроль за выполнением предприятиями, учреждениями и организациями решений Совета.

3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией и действующим законодательством Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Саратовской области и действующим законодательством Саратовской области, Уставом Пугачевского муниципального района, решениями районного Собрания, Уставом Преображенского муниципального образования, решениями Совета, настоящим Положением.

4. Комиссия избирается Советом на срок полномочий Совета.

5. Комиссия ответственна перед Советом и ему подотчетна.

**II. Вопросы ведения комиссии**.

1. Разработка предложений о стратегии развития промышленности, сельского хозяйства, жилищно-коммунального хозяйства, улучшении транспортного обслуживания населения Преображенского муниципального образования. Комиссия принимает участие в подготовке вопросов экономического развития Преображенского муниципального образования.

Разработка предложений по улучшению работы телефонной связи, радио и телевидения в Пугачевском муниципальном районе.

3.Анализ и экспертиза проектов решений Совета по вопросам промышленности, жилищно-коммунального хозяйства и сельского хозяйства.

**III. Права и обязанности комиссии**.

 Комиссия имеет право вносить на рассмотрение Совета вопросы, относящиеся к ее ведению, выступать с докладами и содокладами на заседаниях Совета.

 Комиссия по вопросам своего ведения вправе заслушать на своих заседаниях доклады и сообщения руководителей комитетов, отделов и управлений предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального образования.

По предложению комиссии руководители или представители указанных органов и организаций обязаны явиться на заседание комиссии и представить разъяснения по рассматриваемым вопросам, при этом комиссия заблаговременно извещает соответствующие органы и организации о предстоящем рассмотрении вопросов.

 Комиссия вправе запрашивать и получать от должностных лиц необходимые для ее работы материалы и документы.

 Рекомендации комиссии, разработанные на ее заседаниях, подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами, предприятиями, учреждениями и организациями. О результатах рассмотрения или принятых мерах комиссии должно быть сообщено не более чем в месячный срок либо в иной срок, установленный комиссией.

Комиссия по вопросам ее ведения вправе вносить предложения о заслушивании на заседаниях Совета отчета или информации о работе любого органа либо должностного лица об исполнении ими решений Совета.

Член комиссии обязан участвовать в деятельности комиссии, содействовать выполнению ее решений и поручений.

Член комиссии пользуется решающим голосом по всем вопросам, рассматриваемым комиссией, имеет право предлагать вопросы для рассмотрения комиссией и участвовать в их подготовке и обсуждении, вносить предложения о необходимости проведения проверок работы государственных органов, учреждений и организаций в пределах компетенции Совета или комиссии, о заслушивании их представителей на заседании комиссии.

Члену комиссии по вопросам, вносимым на обсуждение комиссии, представляются необходимые документы и другие материалы.

Член комиссии по поручению комиссии и по своей инициативе может изучать на месте вопросы, относящиеся к ведению комиссии, обобщать предложения государственных и общественных органов и организаций, а также граждан, сообщать свои выводы и предложения в комиссию.

**IV. Порядок работы комиссии**.

1. Комиссия работает в соответствии с планом, утвержденным на ее заседании. Заседания созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

2. На заседания комиссии могут приглашаться представители государственных органов, общественных организаций, специалисты и ученые.

При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению двух или нескольких комиссий, проводятся совместные заседания.

3.Заседания правомочны, если на них присутствует более половины состава комиссии.

Все вопросы решаются большинством голосов общего состава членов комиссии.

4.При проведении совместных заседаний несколькими комиссиями решения принимаются простым большинством голосов общего состава членов каждой комиссии.

5. Для подготовки рассматриваемых вопросов комиссия может создавать подготовительные комиссии и рабочие группы из числа депутатов Совета, представителей государственных и общественных органов, специалистов и ученых.

6. Председатель комиссии, руководя ее работой:

- созывает заседание комиссии;

- организует подготовку необходимых материалов к заседаниям;

-дает поручения членам комиссии:

- вызывает членов комиссии для работы в подготовительных комиссиях и рабочих группах, а также для выполнения других поручений комиссии;

- приглашает для участия в заседаниях комиссии представителей государственных органов, общественных организаций, специалистов и ученых;

- председательствует на заседаниях комиссии;

- представляет комиссию в отношениях с исполнительной властью, с другими государственными и общественными органами, предприятиями и учреждениями;

- организует работу по исполнению решений комиссии;

- информирует членов комиссии о выполнении решений комиссии и рассмотрении ее рекомендаций.

В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя по его поручению.

7. В комиссии ведутся протоколы заседаний и делопроизводство, организуется своевременное направление исполнителям решений и рекомендации, осуществляется контроль за поступлением от них ответов, ведется работа с письмами и обращениями.

Решения и протоколы заседаний комиссии хранятся в делах комиссии.